

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2026 年 1 月 23 日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2026 年 1 月 23 日（金）以降随時 ※採用人数が定員に達した時点で募集を締め切ります。

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

募集分野 (業務)	・アジア・アジアパラ競技大会開催に関する事務
配属先・ 従事業務	・(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会の各課室に勤務し、大会開催準備及び運営に関する各種業務の事務に従事します。 ※大会期間は、各競技会場等での勤務となる可能性があります。 ※配属先はこれまでの実務経験や希望等を考慮のうえ決定します。
求める 人材	・企業または公的機関等で、企画、関係部署との調整、庶務事務等の経験ある方 ・国際交流に興味があり、外国人とのコミュニケーションに抵抗のない方（外国語の能力は問いません） ・従事期間を通して従事でき、大会開催直前・開催期間中に柔軟な勤務をできる方
応募資格	・応募時点で原則通算 3 年以上の勤務経験がある方 ・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方 ・日本語で滞りなく業務を遂行できる方

(2) 募集人数

合計 30 名程度

(3) 雇用予定の職

主事

(4) 雇用期間

2026 年 4 月 1 日以降順次～2026 年 10 月 31 日

- ・当法人の主たる事業の終了日（2026 年 10 月末（予定））に退職となります。ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長 2027 年 3 月末まで更新する場合があります。
- ・雇用開始時期は応相談
- ・試用期間 6 か月

2 選考方法

毎月 2 回の申込締切日ごとに以下のとおり選考を行います。

第 1 回申込締切：毎月 15 日、第 2 回申込締切：毎月末日

※15 日、末日が土・日・祝日の場合、直前の営業日（平日）を締切日とします。

※提出方法（郵送・持参・電子メール）に関わらず、締切日の午後 5 時 30 分到着分を当該締切の選考対象とします。

区分	選考内容	第1回申込締切		第2回申込締切	
		実施日	結果発表	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類(選考申込書、職務経歴書)により、業務に関する適性や能力について審査	—	申込月下旬	—	申込翌月中旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標(アジア・アジアパラ競技大会の成功)達成に必要な人材であるかについて審査	申込翌月上旬	申込翌月中旬	申込翌月下旬	申込翌々月上旬

※選考及び結果発表は、営業日(平日)に実施します。

※結果発表は受験者全員にメールで通知します。

例1) 1月30日(金)に書類を提出した場合

2月中旬: 書類選考結果通知、2月下旬: 面接実施、3月上旬: 面接選考結果通知

例2) 2月13日(金)に書類を提出した場合

2月下旬: 書類選考結果通知、3月上旬: 面接実施、3月中旬: 面接選考結果通知

3 申込方法

(1) **申込期間** 2026年1月23日(金)以降随時

※採用人数が定員に達した時点で募集を終了します。

(2) **提出書類**

提出書類		様式等
(a)	職員選考申込書	様式1 ※写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付
(b)	職務経歴書	様式2

(3) **提出方法**

以下のいずれかの方法により提出してください。

①郵送又は持参により提出

②電子メールにより提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

(4) **提出先**

①郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号(愛知県東大手庁舎4階)

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

※2026年4月1日以降は以下の住所に変更となります。

〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町有松裏200番地(イオンタウン有松3階)

②電子メールの場合

ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。
- ・本募集には1回しか申込みできません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。
(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

(<https://www.aichi-nagoya2026.org/>)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前8時45分から午後5時30分（休憩時間1時間）※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12/29～1/3）
休暇等	年次休暇、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等
給与	職務経験等に応じて月額約21～29万円 ※地域手当込み ※経験等を考慮し個別に設定します。 高校卒の場合：月額約22万円～（地域手当込み） 大学卒の場合：月額約26万円～（地域手当込み） 大学院卒の場合：月額約27万円～（地域手当込み） そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会（協会けんぽ）、厚生年金保険
勤務場所	愛知県東大手庁舎（愛知県名古屋市中区三の丸三丁目2番1号）、 栄中央ビル（愛知県名古屋市中区新栄町1丁目5）または イオンタウン有松3階（愛知県名古屋市長区鳴海町有松裏200番地） ※その他愛知県内となる可能性もあり

※詳細は、当法人のウェブサイトにて確認してください。また、上記内容は、2026年1月16日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会
人事課

電話：052-746-9160

Email：ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org