

# (公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2025年12月19日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2025年12月19日（金）～ 2026年1月9日（金）【当日必着】

## 1 募集内容

### (1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

募集分野 (業務)	<ul style="list-style-type: none"><li>・アジア・アジアパラ競技大会開催に関する事務</li></ul>
配属先・ 従事業務	<ul style="list-style-type: none"><li>・(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会の各課室に勤務し、競技会場運営準備、言語サービス、ボランティア、給与計算、庶務等の事務に従事します。</li></ul> <p>※従事期間によっては、各競技会場近辺執務室等での勤務となる可能性があります。</p> <p>※配属先はこれまでの実務経験や希望等を考慮のうえ決定します。</p>
求める 人材	<ul style="list-style-type: none"><li>・企業または公的機関等で、経理や庶務事務等の経験ある方</li><li>・国際交流に興味があり、外国人とのコミュニケーションに抵抗のない方（外国語の能力は問いません）</li><li>・従事期間を通して従事でき、大会開催直前・開催期間中に柔軟な勤務をできる方</li></ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・2025年12月1日時点で原則通算3年以上の勤務経験がある方</li><li>・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方</li><li>・日本語で滞りなく業務を遂行できる方</li></ul>

### (2) 募集人数

10名程度

### (3) 雇用予定の職

主事

### (4) 雇用期間

初回の雇用期間は2026年4月頃～2026年10月31日

当法人の主たる事業の終了日（2026年10月末（予定））に退職となります。ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長2027年3月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談

※試用期間6か月

## 2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類（選考申込書、職務経歴書）により、業務に関する適性や能力について審査	—	1月下旬

二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標（アジア・アジアパラ競技大会の成功）達成に必要な人材であるかについて審査	2月上旬	2月中旬
----------------	---	------	------

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

### 3 申込方法

(1) 申込期間 2025年12月19日（金）～ 2026年1月9日（金）

(2) 提出書類

提出書類		様式等
(a)	職員選考申込書	様式1 ※写真（3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付
(b)	職務経歴書	様式2

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

①郵送（2026年1月9日必着）又は持参により提出

②電子メール（2026年1月9日午後5時30分の着信まで有効）により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

(4) 提出先

①郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号（愛知県東大手庁舎4階）

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

②電子メールの場合

ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

### 4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

（<https://www.aichi-nagoya2026.org/>）

## 5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前8時45分から午後5時30分（休憩時間1時間）※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12/29～1/3）
休暇等	年次休暇、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等
給与	職務経験等に応じて月額約20～28万円 ※地域手当込み ※経験等を考慮し個別に設定します。 高校卒の場合：月額約21万円～（地域手当込み） 大学卒の場合：月額約25万円～（地域手当込み） 大学院卒の場合：月額約26万円～（地域手当込み） そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会（協会けんぽ）、厚生年金保険
勤務場所	愛知県東大手庁舎（愛知県名古屋市中区三の丸三丁目2番1号）または栄中央ビル（愛知県名古屋市中区新栄町1丁目5） ※その他愛知県内となる可能性もあり

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2025年12月1日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

## 6 その他

- (1)電話等による合否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2)応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先  
(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課  
電話：052-746-9160  
Email：[ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org](mailto:ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org)