

## 第 20 回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）スポンサー獲得等マーケティング業務 企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。

### 1 総則

- (1) 様式 1、様式 2、様式 3、様式 4 は、原則 A 4 判縦方向、横書き、様式ごとに左上ホチキス綴じとする。
- (2) 業務提案書については、原則 A 4 判（方向の縦・横は問わない）、左綴じとすること。業務提案書の枚数上限は設けないが、下記 6（5）に示す記載内容について、簡潔に、わかりやすく記載すること。
- (3) 各ページにページ番号を記載すること。
- (4) 印刷については、カラー、白黒を問わない。
- (5) 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- (6) 書類の作成は、パソコンで行うこと。
- (7) 作成にあたっては、下記の事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。
- (8) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

### 2 企画提案応募書（様式 1）

代表者印を必ず押印すること。

### 3 誓約書（様式 2）

- ・代表者印を必ず押印し、すべての構成企業が提出すること。
- ・応募グループの代表企業（または単独の応募企業）は、応募資格のすべての要件を満たしている必要がある。
- ・応募グループの代表企業を除く構成企業は、応募資格のうち①を除く要件を満たしている必要がある。

### 4 業務実績（様式 3）

過去 10 年以内に、各種イベント（スポーツ大会や国際的なイベントに限らない）において、スポンサー獲得業務またはライセンス業務を行った実績を、5 件まで記載すること。

### 5 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式 4）

代表企業及びすべての構成企業が、記入要領を確認のうえ記載し、提出すること。

## 6 業務提案書（様式任意）

- (1) 下記(5)の提案項目について、「第20回アジア競技大会(2026/愛知・名古屋) スポンサー獲得等マーケティング業務仕様書」(以下、「仕様書」という。)を踏まえて提案すること。
- (2) 文字記載サイズは12ポイント以上で記載すること。
- (3) 各ページにページ番号を記載すること。
- (4) 提案内容は、わかりやすく、簡潔に記載すること。
- (5) 業務提案書には以下の提案項目を記載するものとする。なお、業務提案書で提案した内容について、受託者候補に選定された際には、AINAGOCと協議の上、実施について契約書において決定するものとする。

### 提案項目① 独自提案

- ・マーケティング収入の獲得、マーケティング活動におけるや透明性・公正性の確保、大会後のレガシー(地域への貢献、社会課題の解決など)を見据えた取り組みなど、応募グループの有する発想・創意工夫・ノウハウを活用した業務に関する独自の提案や、従来の枠組みに捉われないマーケティングプログラムやセールス戦略、活動体制等について、具体的に記載すること。

### 提案項目② マーケティング収入の確保

- ・マーケティング収入の見込額(現物支給等VIKの金額換算相当額含む)を記載すること。また、その金額の積算内訳と算出根拠を可能な限り詳細に示すこと。
- ・最低収入保証額が設定できる場合、その金額及び希望する支払いスケジュールを記載すること(設定は任意)。

### 提案項目③ スポンサーシッププログラム及びセールス戦略

- ・スポンサーシッププログラムに関するコンセプト、スケジュール、管理・運営体制、収入見込額(内訳含む。あれば最低収入保証額も記載)について記載すること。
- ・大会運営に必要な資金、製品・サービスの確保及びスポンサーシップ収入を最大化するためのプログラムについて提案し、その内容(概要、協賛階層、権利内容、スポンサー対応、アンブッシュ対策、追加での協賛物件等)について、具体的に記載すること。
- ・大会機運醸成や地域活性化につながる地元の企業も参加可能なローカルプログラムについて提案し、記載すること。
- ・協賛金獲得に向けたセールス戦略を具体的に記載すること。
- ・候補カテゴリー、候補企業を可能な限り示すとともに、契約締結に向けたプロセ

スを具体的に示すこと。

#### **提案項目④ ライセンシング計画**

- ・ライセンシング収入見込額を記載すること。
- ・ライセンシング業務の全体戦略及び運営計画や財務に関する計画（ライセンシーに求めるロイヤリティの料率、AINAGOC へ納付を予定するライセンス権利料、最低保証額など）、についても提案すること。
- ・ライセンシング業務におけるコンセプト、管理・運営体制、スケジュールについて記載すること。
- ・ライセンシングに係る収入を確保するためのプログラムや各種計画（商品化計画、販売計画、販売店計画、アンブッシュ対策等）について提案し、その内容（想定品目・ライセンシー、ショッププログラムの内容など）について、具体的に記載すること。
- ・アジア競技大会のエンブレムやマスコット（今後、作成予定）などを活用した大会の機運醸成や、愛知・名古屋の伝統工芸品や地場産業と連携した地域活性化に寄与するプログラム・商品計画を提案し、記載すること。

#### **提案項目⑤ 経費等の考え方**

- ・支出項目ごとの経費概算とその経費の必要性を記載すること。
- ・手数料以外に別途必要となる委託業務費がある場合は、その金額及び必要性を記載すること。

#### **提案項目⑥ 透明性・公正性の確保**

- ・本業務の実施における応募グループ（または単独の応募企業）のガバナンス体制について記載すること。
- ・本業務を実施するにあたり、特にスポンサー候補の選定及びセールスにおいて、透明性・公正性を確保するための運用及びその手続きについて記載すること。
- ・本業務の実施における AINAGOC への報告・情報共有の体制及びその方法について記載すること。

#### **提案項目⑦ 業務実施体制・実績**

- ・本業務における実施体制を記載すること。
- ・応募グループ内での役割分担・調整の仕組み等について記載すること。
- ・統括担当者及び主要な業務担当者の履歴・実績等を記載すること。
- ・AINAGOC に出向させる候補者の履歴・実績等を可能な限り記載すること。
- ・AINAGOC への人的支援（出向を除く）や知見の提供など支援体制について提案し、記載すること。

(6) 上記(5)の作成にあたっては、下記を参照すること。

- ・大会公式ホームページ <https://www.aichi-nagoya2026.org/>
- ・OCA 憲章 <https://www.joc.or.jp/games/asia/pdf/oca2019.pdf>
- ・開催都市契約  
<https://www.aichi-nagoya2026.org/assets/file/tournament/HostCityContract-AG2026.pdf>
- ・愛知県「アジア競技大会を活用した地域活性化ビジョン」  
<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/ag/vision.html>
- ・名古屋市「2026 アジア競技大会 NAGOYA ビジョン」  
<http://www.city.nagoya.jp/somu/page/0000107816.html>
- ・大規模な国際又は国内競技大会の組織委員会等のガバナンス体制の在り方に関する指針  
[https://www.mext.go.jp/sports/b\\_menu/shingi/001\\_index/toushin/1420653\\_00010.htm](https://www.mext.go.jp/sports/b_menu/shingi/001_index/toushin/1420653_00010.htm)

## 7 業務提案書 概要版（任意様式）

業務提案書の概要を簡潔にわかりやすくまとめること。

※概要版は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価の対象とはならない。

## 8 会社の概要が分かる資料（パンフレット等）

応募グループのすべての構成企業の会社の概要がわかる資料（パンフレット等）を提出すること。

## 9 応募グループとして応募する場合（様式5または様式6）

応募グループとして、応募する場合、上記の書類と併せて、以下の書類を提出すること。

### 【共同企業体の場合】

- ・共同企業体結成届（様式5－1）
- ・共同企業体協定書（写し）（様式5－2）
- ・委任状（様式5－3）

### 【共同事業体の場合】

- ・共同事業体結成届（様式6－1）
- ・共同事業体協定書（写し）（様式6－2）
- ・委任状（様式6－3）