（様式２）

業務実施体制

１　統括責任者・業務担当者・出向者の履歴・実績等

〇人／〇人

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | 生年月日 | |  |
| 専門分野 |  | | | | |
| 担当する  業務区分 | 統括責任者　・　業務担当者　・　出向者 | | | | |
| 資格 |  | | | | |
| 類似業務の実績と内容 | 業務名  (契約期間) | 発注者 | | 担当業務内容 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 現在の  従事業務 | （件数・内容・期間等） | | | | |

【留意事項等】

１ 担当する業務区分のいずれかに〇をつけ、統括責任者、業務担当者、出向者についてそれぞれ提出すること。

２ 業務担当者については必要枚数を作成し、○人／○人には何人目／総人数を記入すること。

３ 資格を証明する書類の写しを添付すること。

４ 「類似業務の実績と内容」は、過去10年以内に担当した類似業務について元請分のみ（日本国内における業務について契約単位ごと）を記入すること。なお、類似業務とは、大規模スポーツ大会の類似業務のほか、大規模スポーツ大会以外のイベントにおける類似業務を指す。

５ 「類似業務の実績と内容」については、最大５件まで記入すること。

６ 類似業務の実績について従事したことを証明する書類（契約書、業務体制表、報告書等により類似業務であることを確認できるもの）を添付すること。

７ 「現在の従事業務」には、主に現在と本業務期間中に見込まれる業務件数等を記入すること。

２　法人等の業務履歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類似業務等の実績 | | |
| 業　務　名  (契約期間) | 発　注　者 | 業　　務　　概　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【留意事項等】

１ 「類似業務等の実績」は、過去10年以内に担当した類似業務について元請分のみ（日本国内における業務について契約単位ごと）を記入すること。なお、類似業務とは、大規模スポーツ大会の類似業務のほか、大規模スポーツ大会以外のイベントにおける類似業務を指す。

２ 「類似業務等の実績」については、最大５件まで記入すること。

３ 会社全体（本店、支店を問わない）の実績を記載すること。

４ 受託したことを証明する書類（契約書、業務体制表、報告書等により類似業務であることを確認できるもの）を添付すること。