

愛知・名古屋 2026 大会ビジュアルアイデンティティ基本計画 策定業務委託企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること

1 総則

- ・企画提案書の用紙サイズは、原則A4判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・企画提案書にはカバーを添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・書類の作成は、原則「印字」(パソコン・ワープロで作成)とする。
- ・作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。
- ・使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- ・企画提案書の提出は10部とする。

2 愛知・名古屋 2026 大会ビジュアルアイデンティティ基本計画策定業務委託提案応募書 (様式1)

- ・応募資格のすべての要件を満たしている必要があること。

3 業務実施体制(様式2)

- ・統括責任者・業務担当者・出向者の履歴・実績等は、統括責任者のほか、主要な業務担当者及び組織委員への人的支援に係る出向者に関する情報を記載すること。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載すること。なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること(企業名の特定は不要)。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

4 社会的価値の実現に資する取組みに関する申告書(様式3)

- ・記入要領を確認のうえ、記載すること。

5 業務提案書(様式任意)

- ・提案項目1~4について、20ページ以内で記載すること。
- ・提案内容について、記載は可能な限り箇条書きとし、明瞭、簡潔に記載すること。
- ・業務提案書には、会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はしないこと。
- ・提案書の記載内容は次のとおりとする。なお、業務提案書で提案した内容について、受託者に選定された際は、発注者と協議のうえ、実施するものとする。

【業務提案書への記載内容】

提案項目1：基本的な考え方等

- ・愛知・名古屋2026大会に関する課題分析を踏まえ、その課題解決の方法や、ブランディングの明確化、大会ブランド価値の向上を図るための考え方・方向性について記載すること。

- ・業務を推進するにあたり、必要な企画・調整が適切に行うことが可能か検証するため、業務全体のスケジュールを記載すること。

提案項目2：業務の実施体制

- ・様式2と合わせて、本業務を遂行する際の統括責任者を筆頭とした組織体制について記載すること。
- ・統括責任者、主要な業務担当者、出向者の業務の担当区分・役割を示すこと。
- ・業務担当者が過去に制作したデザイン等の実績を示すこと。
また、担当した業務や作品において、客観的な評価（賞の受賞など）を受けたものがあれば併せて記載すること。
- ・組織委員会への人的支援に係る出向者の勤務の形態についても記載すること（具体的な形態については、事業者決定後、組織委員会と協議）。

提案項目3：ビジュアルアイデンティティ基本計画の策定

- ・愛知・名古屋2026大会の「コアグラフィックス」制作に係るテーマを整理し、そのデザインコンセプトのほか、できる限り具体的にそのビジュアルを提案すること。
- ・デザインテーマやコンセプトの提案にあたっては、その意図や狙い、考え方を具体的に示すとともに、今後のデザイン制作や商品開発への展開のしやすさや視認性に関して配慮した事項についても合わせて記載すること。
- ・アジア競技大会のエンブレム・スローガンとの親和性について考慮した事項があればその内容について記載すること。
- ・愛知・名古屋2026大会の各大会における「コアグラフィックス」の差別化、共通化をどのように図ったか、その考え方について記載すること。
- ・策定に係るチーム編成や『ビジュアルアイデンティティ基本計画』策定に向けた作業スケジュールを記載すること。

提案項目4：大会ブランドマニュアルの策定

- ・アンブッシュ・マーケティングや知的財産の保護を始め、スポーツ大会マーケティングにおけるブランド保護に関する認識や実績、実施すべき取組の方向性を示すこと。
- ・大会ブランドを保護し、その価値を保持・向上させるのに効果的なマニュアルの構成や記載事項のほか、そのデザインイメージについて提案すること。
- ・その他大会ブランドマニュアルを周知すべき対象者があれば提案すること。
- ・大会ブランドマニュアル策定に向けた作業スケジュールを記載すること。

6 支出計画書（経費見積書）（様式任意）

- ・業務内容別に支出区分（人件費、物件費、間接経費など）を分けて経費概算を記載すること。
- ・契約限度額：29,610,350円（消費税相当額を含む）

7 会社の概要が分かる資料（パンフレット等）