

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2023年10月16日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2023年10月16日(月)～11月6日(月)【当日消印有効】

1 募集内容

区分	内容
(1) 募集分野 (業務)	マーケティング(マーケティングに係る業務全般)
(2) 募集人数	若干名
(3) 雇用予定の職	課長補佐又は主査(経歴等を勘案し決定します。)
(4) 主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ マーケティングプログラムの開発に関する各種調整</li><li>・ マーケティングプログラムの運用及びその進捗管理</li><li>・ アジアオリンピック評議会(OCA)や日本オリンピック委員会(JOC)など関係機関との調整</li><li>・ その他マーケティング分野に係る業務全般</li><li>・ 上記業務に伴う事務</li></ul>
(5) 求める 人材	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 国際スポーツ大会において、マーケティングプログラム等の計画・立案・運用等の実務経験(※)を有する方</li><li>(※) スポンサーに供与する権利設定等スポンサーシッププログラムの開発、スポンサーセールス戦略立案、スポンサーセールス活動等</li><li>・ 日本語及び英語で上記の業務を遂行できる方が望ましい。</li></ul>
(6) 雇用期間	原則1年間(初回の雇用期間は2024年2月頃～2024年3月31日) 勤務成績が良好であれば基本は更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日(2026年10月末(予定))に退職となります。ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長2027年3月末まで更新する場合があります。 ※雇用開始時期は、応相談 ※試用期間6ヶ月
(7) 応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 国際スポーツ大会に関するマーケティング業務の経験が原則通算で2年以上ある方</li><li>・ ワード・エクセル・パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方</li><li>・ インターネットに接続できるパソコンを所有し、webカメラ等による画面共有にて、遠隔での面接が可能な方</li></ul>

## 2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類(選考申込書、職務経歴書、実績調書)により、業務に関する適性や能力について審査	—	11月中旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのかについて審査	11月下旬	12月上旬
三次選考 (面接選考)	二次選考合格者を対象に、組織の目標(アジア・アジアパラ競技大会の成功)達成に必要な人材であるかを審査	12月中旬	12月下旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

## 3 申込方法

(1) 申込期間 2023年10月16日(月)～11月6日(月)

(2) 提出書類

提出書類	様式等
① 職員選考申込書	様式1 ※写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付
② 職務経歴書	様式2
③ 実績調書	様式3

(3) 提出方法

①又は②のいずれかの方法により提出してください。

①郵送(2023年11月6日付消印有効)又は持参により提出

②電子メール(2023年11月6日午後5時30分の着信まで有効)により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

(4) 提出先

①郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号(愛知県東大手庁舎4階)

(公財)愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

②電子メールの場合

ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となる場合があります。

- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

#### 4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

(<https://www.aichi-nagoya2026.org/>)

#### 5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分 (休憩時間 1 時間) ※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始 (12/29～1/3)
休暇等	年次休暇、特別休暇 (夏季、結婚、忌引等)、介護休暇等
給与	職務経歴等に応じて月額約 29 万円～ ※地域手当込み ※経歴等を考慮し個別に設定 そのほか、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会 (協会けんぽ)
勤務場所	愛知県東大手庁舎 (愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号)

※詳細は、当法人のウェブサイト等にてご確認ください。また、上記内容は、2023 年 10 月 16 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

#### 6 その他

(1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。

(2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話：052-954-7525

Email: ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org