

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2023年12月20日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2023年12月20日(水)～2024年1月4日(木)【当日消印有効】

1 募集内容

区分	内容
(1) 募集分野 (業務)	ブランドマネジメント (大会ブランドの開発・管理・調整業務)
(2) 募集人数	若干名
(3) 雇用予定の職	担当課長 ※管理職
(4) 主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none">・大会ブランドの開発・管理及び保護に関する業務・ビジュアルアイデンティティ、会場装飾、サイン及びクリーンベニューに関する業務・アジアオリンピック評議会(OCA)や日本オリンピック委員会(JOC)など関係機関との調整・その他ブランド管理及びブランド保護分野に係る業務全般・上記業務に伴う事務
(5) 求める 人材	<ul style="list-style-type: none">・国際スポーツ大会、スポーツビジネス、大規模イベント等における知的財産の開発、管理、保護、いずれかの業務を統括する立場で従事し、主に次のような経験を有する方①国際スポーツ大会や企業VIに係るクリエイティブプロデュース、広告会社でのクリエイティブディレクター、クリエイティブチームの制作実務マネージャー②広告会社でのブランド全般業務やイベント運営及び施工会社等での部門長、チームリーダー等、責任ある立場での統括業務③知的財産開発や管理、保護について経験、知識を持ち、調整折衝、日程・コストマネジメント、業務進捗管理の業務④国際的スポーツ団体や国内外メディアとの調整業務・日本語及び英語で業務を遂行できる方が望ましい。
(6) 雇用期間	原則1年間(初回の雇用期間は2024年3月頃～2024年3月31日) 勤務成績が良好であれば基本は更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日(2026年10月末(予定))に退職となります。ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長2027年3月末まで更新する場合があります。 ※雇用開始時期は、応相談 ※試用期間6ヶ月
(7) 応募資格	<ul style="list-style-type: none">・国際スポーツ大会、スポーツビジネス、大規模イベント等における知的財産の開発、管理、保護、いずれかの業務を統括する立場で従事した経験が、原則通算で2年以上ある方。(大会組織委員会、広告会社、イベント運営会社等従事当時の所属は問いません。)・ワード・エクセル・パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類(選考申込書、職務経歴書、実績調書)により、業務に関する適性や能力について審査	—	1月下旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標(アジア・アジアパラ競技大会の成功)達成に必要な人材であるかについて審査	1月下旬	2月上旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

3 申込方法

(1) 申込期間 2023年12月20日(水)～2024年1月4日(木)

(2) 提出書類

提出書類	様式等
(a) 職員選考申込書	様式1 ※写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付
(b) 職務経歴書	様式2
(c) 実績調書	様式3

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

① 郵送(2024年1月4日付消印有効)又は持参により提出

② 電子メール(2024年1月4日午後5時30分の着信まで有効)により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

(4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号(愛知県東大手庁舎4階)

(公財)愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

② 電子メールの場合

ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となる場合があります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

(<https://www.aichi-nagoya2026.org/>)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分 (休憩時間 1 時間) ※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始 (12/29~1/3)
休暇等	年次休暇、特別休暇 (夏季、結婚、忌引等)、介護休暇等
給与	月額約 59 万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会 (協会けんぽ)
勤務場所	愛知県東大手庁舎 (愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号)

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2023 年 12 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話 : 052-954-7525

Email: ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org