

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2024年10月29日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2024年10月29日(火)～2024年11月12日(火)【当日必着】

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

①	募集分野 (業務)	競技 (選手エントリーに関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none">選手エントリーに関する企画立案、計画策定及び運営業務各国のオリンピック委員会 (NOC)、パラリンピック委員会 (NPC) からの問合せへの対応、調整アジアオリンピック評議会 (OCA)、アジアパラリンピック委員会 (APC)、NOC、NPC 始め関係機関との調整、交渉上記業務に伴う事務
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none">国際スポーツ大会における選手エントリー業務の知見を持ち、当該業務の経験を有する方従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方英語で滞りなく業務を遂行できる方
	応募資格	<ul style="list-style-type: none">国際スポーツ大会において選手エントリー業務の従事経験があることIOC、IPC 等の国際スポーツ大会の関係団体の職員と英語 (会話及び文書) による調整業務の経験があること選手エントリー業務において、2024年4月1日時点で通算2年以上の実務経験がある方Word、Excel、PowerPoint 等、一般的なパソコン操作による事務処理ができる方

(2) 募集人数

若干名

(3) 雇用予定の職

担当課長 (※管理職)、課長補佐または主査 (経歴等を勘案し決定します。)

(4) 雇用期間

原則1年間 (初回の雇用期間は2025年1月頃～2025年3月31日)

勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日 (2026年10月末 (予定)) に退職となります。ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長2027年3月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談

※試用期間6か月

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類(選考申込書、職務経歴書、実績調書)により、業務に関する適性や能力について審査	—	11月下旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標(アジア・アジアパラ競技大会の成功)達成に必要な人材であるかについて審査	12月上旬	12月中旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

3 申込方法

(1) 申込期間 2024年10月29日(火)～2024年11月12日(火)

(2) 提出書類

提出書類	様式等
(a) 職員選考申込書	様式1 ※写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付
(b) 職務経歴書	様式2
(c) 実績調書	様式3

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

① 郵送(2024年11月12日必着)又は持参により提出

② 電子メール(2024年11月12日午後5時30分の着信まで有効)により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

(4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号(愛知県東大手庁舎4階)

(公財)愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

② 電子メールの場合

ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

(<https://www.aichi-nagoya2026.org/>)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分 (休憩時間 1 時間) ※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始 (12/29～1/3)
休暇等	年次休暇、特別休暇 (夏季、結婚、忌引等)、介護休暇等
給与	<u>担当課長の場合</u> 月額約 59 万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、住居手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 <u>課長補佐または主査の場合</u> 職務経験等に応じて月額約 30～43 万円 ※地域手当込み ※経験等を考慮し個別に設定 そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会 (協会けんぽ)
勤務場所	愛知県東大手庁舎 (愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号)

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2024 年 10 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話 : 052-954-7525

Email: ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org