(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2024年7月5日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2024年7月5日(金)～2024年7月23日(火)【当日必着】

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

①	募集分野 (業務)	広報・報道対応 (報道発表、大会PRに関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none">報道発表、報道機関からの問合せへの対応大会に関するPR活動広報計画の策定及び推進上記に伴う事務
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none">広報業務又は報道対応業務の責任者としての知見をもち、当該業務の経験を有する方報道発表、報道機関からの問い合わせに係る実務経験のある方国際スポーツ大会における広報活動の実務経験のある方が望ましい日本語及び英語で滞りなく業務を遂行できる方が望ましい
	応募資格	<ul style="list-style-type: none">広報業務又は報道対応業務(報道発表、報道機関からの問い合わせ)の責任者としての経験を有する方報道対応業務において、2024年4月1日時点において通算3年以上の実務経験のある方ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方
②	募集分野 (業務)	メディア (プレスオペレーション等に関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none">メインメディアセンター、競技会場等におけるプレスオペレーションの検討及び調整競技会場等における取材環境、仮設整備等に関する検討及び調整メインメディアセンター整備に関する業務委託の受託者との調整その他、プレスオペレーションに係る業務全般
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none">国際スポーツ大会におけるプレスオペレーション業務の知見を持ち、当該業務の経験を有する方OCA、各国報道機関等と日本語及び英語で交渉が可能な方競技会場等の現地調査が多いため、フットワークが軽い方従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方
	応募資格	<ul style="list-style-type: none">報道分野で2024年4月1日時点において原則通算1年以上の実務経験があり、かつ、国際スポーツ大会においてプレスセンターでのプレスオペレーション業務の経験がある方ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方

③	募集分野 (業務)	建築機械設備 (メインメディアセンターの整備等に関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・名古屋市国際展示場内にメインメディアセンターを設置するための建築機械設備の設計・工事監理など ・競技会場におけるメディア等に関する仮設整備等（建築機械設備）の要件の検討 ・その他、上記業務に係る業務全般
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none"> ・建築機械設備の設計・工事監理または施工管理の経験を有する方 ・従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・建築機械設備の設計・工事監理または施工管理において、原則5年以上の実務経験がある方 ・AutoCAD、ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方
④	募集分野 (業務)	建築 (開閉会式の仮設オーバーレイの設計に関する業務及び輸送デポの整備等に関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・開閉会式の会場に必要な仮設物等の設置、改修等（仮設オーバーレイ）の設計・工事施工に関する発注業務 ・開閉会式の仮設オーバーレイの設計業、工事施行に関する受注者との調整、監督業務 ・輸送デポ及び輸送関連施設（車両待機場等）における、建築部分の設計、工事施工に関する受注者との調整、監督業務 (輸送デポとは大会用語で「車両基地」を意図する) ・輸送デポ及び輸送関連施設における仮設整備等の要件の検討など ・その他、上記業務に係る業務全般
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none"> ・従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・1級建築士の資格を有する方 ・AutoCAD、ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方
⑤	募集分野 (業務)	情報システム (大会システムに関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・大会情報システムの開発・テスト・運用 ・会場技術実装計画 (Venue Technology implementation Plan) 立案・進行管理 ・大会に関する情報技術設備配置計画 (Technology Equipment Allocation Plan) 立案・進行管理 ・関係機関（アジアオリンピック評議会 (OCA)、国、通信事業者等）との調整 ・その他、情報技術分野に係る業務全般 ・上記業務に伴う事務

	求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・情報技術に関する専門的知識を有する方 ・国際スポーツ大会における情報技術分野に関する経験を有する方 ・OCA等と日本語及び英語で交渉・調整など滞りなく業務遂行できる方 ・従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会において会場のテクノロジー関係の責任者またはこれに相当する業務の従事経験があること ・IOC、OCA等の国際スポーツ大会を運営する組織の職員と英語（会話および文書）による調整業務の経験があること ・情報技術分野において2024年4月1日時点において原則通算5年以上の実務経験のあること
⑥	募集分野（業務）	国際渉外 （海外機関との調整等に関する業務）
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・海外からの賓客・要人向け対応の計画立案・調整 ・大会参加予定のアジア各国・地域の選手団、オリンピック委員会、パラリンピック委員会との調整、連絡体制の構築 ・大会主催者であるアジアオリンピック評議会（OCA）、アジアパラリンピック委員会（APC）始め関係機関との連絡・交渉 ・上記に伴う事務
	求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会における賓客・要人向け対応業務の実務経験がある方 ・国際スポーツ大会における国際渉外業務の実務経験がある方 ・従事期間を通して従事でき、また大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務ができる方 ・日本語と英語に加えて、中国語、韓国語、アラビア語、ロシア語等のアジア地域の主要な言語で業務を遂行できる方が望ましい。
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・国際渉外分野で2024年4月1日時点において原則通算3年以上の実務経験のある方 ・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方

(2) 募集人数

各分野で若干名

(3) 雇用予定の職

担当課長（※管理職）、課長補佐または主査（経歴等を勘案し決定します。）

(4) 雇用期間

原則1年間（初回の雇用期間は2024年10月頃～2025年3月31日）

勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日（2026年10月末（予定））に退職となります。ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長2027年3月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談

※試用期間6か月

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類(選考申込書、職務経歴書、実績調書)により、業務に関する適性や能力について審査	—	8月上旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標(アジア・アジアパラ競技大会の成功)達成に必要な人材であるかについて審査	8月中旬	8月下旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

3 申込方法

(1) 申込期間 2024年7月5日(金)～2024年7月23日(火)

(2) 提出書類

提出書類	様式等
(a) 職員選考申込書	様式1 ※写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付
(b) 職務経歴書	様式2
(c) 実績調書	様式3
(d) 資格証明書 ※分野④のみ	一級建築士免許の写しを提出してください。

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

① 郵送(2024年7月23日必着)又は持参により提出

② 電子メール(2024年7月23日午後5時30分の着信まで有効)により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

(4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号(愛知県東大手庁舎4階)

(公財)愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

② 電子メールの場合

ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- 提出書類は折り曲げずに提出してください。
- 郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- 電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- 提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- 提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

(<https://www.aichi-nagoya2026.org/>)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分 (休憩時間 1 時間) ※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始 (12/29～1/3)
休暇等	年次休暇、特別休暇 (夏季、結婚、忌引等)、介護休暇等
給与	<u>担当課長の場合</u> 月額約 59 万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、住居手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 <u>課長補佐または主査の場合</u> 職務経験等に応じて月額約 30～43 万円 ※地域手当込み ※経験等を考慮し個別に設定 そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会 (協会けんぽ)
勤務場所	愛知県東大手庁舎 (愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号)

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2024 年 6 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話 : 052-954-7525

Email: ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org