

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2024年3月27日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2024年3月27日(水)～2024年4月10日(水)【当日消印有効】

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

③	募集分野 (業務)	広報 (大会 PR に関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・各種広報冊子、動画、ノベルティの作成</li><li>・各種 SNS の管理</li><li>・その他、大会に関する PR 活動に係る業務全般</li><li>・上記に伴う事務</li></ul>
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none"><li>・広報業務の知見をもち、当該業務の経験を有する方</li><li>・国際スポーツ大会における広報活動の実務経験のある方が望ましい</li><li>・従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方</li><li>・日本語及び英語で滞りなく業務を遂行できる方</li></ul>
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・広報分野で2024年4月1日時点において原則通算3年以上の実務経験のある方</li><li>・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方</li></ul>
④	募集分野 (業務)	ライセンスング (ライセンスングに係る業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ライセンスングプログラムの運用及びその進捗管理等</li><li>・商品化権使用の許諾・管理やライセンス商品の承認等</li><li>・地場産業とのオフィシャルグッズコラボレーションの調整等</li><li>・販売促進に関するプロモーションの計画・実施等</li><li>・アジアオリンピック評議会 (OCA) や日本オリンピック委員会 (JOC) など関係機関との調整</li><li>・上記業務に伴う事務</li></ul>
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none"><li>・国際スポーツ大会において、ライセンスングプログラム等の計画・立案・運用等の実務経験 (※) を有する方</li><li>(※) ライセンスングプログラムの開発・運用・進捗管理、ライセンスの選定・決定等</li><li>・日本語及び英語で上記の業務を遂行できる方が望ましい。</li></ul>
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・国際スポーツ大会に関するライセンスング業務の経験が原則通算で2年以上ある方</li><li>・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方</li></ul>

⑤	募集分野 (業務)	グラフィックデザイナー/商業デザイナー (大会ブランド開発・管理・調整業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会ブランドの開発・管理及び保護に関する業務全般</li> <li>・ビジュアルアイデンティティ、会場装飾、サイン及びクリーンベンチャーに関する専門的な知見を有したデザイン開発、制作業務</li> <li>・その他ブランド管理及びブランド保護分野に係る業務全般</li> <li>・上記業務に伴う事務処理業務</li> </ul>
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国際スポーツ大会、スポーツビジネス、大規模イベント等における知的財産の開発、管理、保護、いずれかの業務に従事し、主に次のような経験を有する方</li> <li>(1)クリエイティブデザイン、グラフィックデザイン、商業デザインを担当したことがあるデザイナー</li> <li>(2)Mac、イラストレータを活用して、グラフィックデザインの開発や広告・商業デザインの開発・制作・加工・処理の経験が豊富な方</li> <li>・日本語で滞りなく業務を遂行できる方</li> </ul>
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広告・商業デザイン分野で、2024年4月1日時点において原則通算10年以上の実務経験のある方</li> <li>・Mac、イラストレータに加え、ワード、エクセル、パワーポイント等を活用したデザイン業務及び、一般的なパソコン操作による事務処理ができる方</li> </ul>
⑥	募集分野 (業務)	国際渉外 (海外機関との調整等に関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会参加予定のアジア各国・地域のオリンピック委員会、パラリンピック委員会との調整、連絡体制の構築</li> <li>・大会参加予定のアジア各国・地域の選手団との調整</li> <li>・大会主催者であるアジアオリンピック評議会(OCA)、アジアパラリンピック委員会(APC) 始め関係機関との連絡・交渉</li> <li>・海外からの賓客・要人向け対応の計画立案・調整</li> <li>・その他、大会における国際渉外業務</li> <li>・上記に伴う事務</li> </ul>
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国際渉外業務の知見をもち、当該業務の経験を有する方</li> <li>・国際スポーツ大会における国際渉外業務の実務経験がある方</li> <li>・国際スポーツ大会における賓客・要人向け対応業務の実務経験がある方</li> <li>・従事期間を通して従事でき、また大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務ができる方</li> <li>・日本語と英語で滞りなく業務を遂行できる方</li> <li>・日本語と英語に加えて、中国語、韓国語、アラビア語、ロシア語等のアジア地域の主要な言語で業務を遂行できる方</li> </ul>
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国際渉外分野で2024年4月1日時点において原則通算3年以上の実務経験のある方</li> <li>・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方</li> </ul>

## (2) 募集人数

各分野で若干名

## (3) 雇用予定の職

課長補佐又は主査（経歴等を勘案し決定します。）

## (4) 雇用期間

原則1年間（初回の雇用期間は2024年6月頃～2025年3月31日）

勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日（2026年10月末（予定））に退職となります。ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長2027年3月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談 ※試用期間6か月

## 2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類（選考申込書、職務経歴書、実績調書）により、業務に関する適性や能力について審査 ※分野⑤は制作物についての審査も含む	—	4月下旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標（アジア・アジアパラ競技大会の成功）達成に必要な人材であるかについて審査	5月上旬	5月下旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

## 3 申込方法

(1) 申込期間 2024年3月27日（水）～2024年4月10日（水）

### (2) 提出書類

提出書類	様式等
(a) 職員選考申込書	様式1 ※写真（3か月以内に撮影したもの）を貼付
(b) 職務経歴書	様式2
(c) 実績調書	様式3
(d) 制作物 ※分野⑤のみ	様式は問いません。 過去の実績が分かるもの（ポートフォリオ等）を提出してください。

### (3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

①郵送（2024年4月10日付消印有効）又は持参により提出

②電子メール（2024年4月10日午5時30分の着信まで有効）により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

#### (4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号（愛知県東大手庁舎4階）  
（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

② 電子メールの場合

ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org

#### (5) 注意事項

- ・ 提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・ 郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・ 電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・ 提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・ 提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

#### 4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

[\(https://www.aichi-nagoya2026.org/\)](https://www.aichi-nagoya2026.org/)

#### 5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前8時45分から午後5時30分（休憩時間1時間）※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12/29～1/3）
休暇等	年次休暇、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等
給与	職務経験等に応じて月額約30～43万円 ※地域手当込み ※経験等を考慮し個別に設定 そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会（協会けんぽ）
勤務場所	愛知県東大手庁舎（愛知県名古屋市中区三の丸三丁目2番1号）

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2024年3月1日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

## 6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話：052-954-7525

Email: ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org