

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2024年2月20日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2024年2月20日(火)～2024年3月5日(火)【当日消印有効】

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

①	募集分野 (業務)	マーケティング (マーケティングに関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none">・マーケティングプログラムの運用及びその進捗管理・スポンサーセールス(国内、海外)・アジアオリンピック評議会(OCA)や日本オリンピック委員会(JOC)など関係機関との調整・その他マーケティング分野に係る業務全般・上記業務に伴う事務
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none">・国際スポーツ大会等のスポンサーに関するマーケティング業務の責任者としての知見をもち、当該業務の実務経験を有する方・従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方・日本語及び英語で滞りなく業務を遂行できることが望ましい。
	応募資格	<ul style="list-style-type: none">・国際スポーツ大会等におけるスポンサーシップに関する業務の責任者としての経験がある方・マーケティング分野で2024年4月1日時点において原則通算5年以上の実務経験のある方・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方
②	募集分野 (業務)	ボランティア運営 (ボランティアの管理運営に関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none">・ボランティア運営の計画策定に関する業務・ボランティアの募集、選考及び研修に関する業務・ボランティアの管理運営に関する業務・開催都市(愛知県・名古屋市)や委託事業者等の関係機関との調整・その他、ボランティアに関する業務全般・上記業務に伴う事務
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none">・東京2020オリンピック競技大会などの国際スポーツ大会、大規模イベント等において、ボランティアの管理運営業務を統括する立場で従事した経験を有する方・スポーツ大会等におけるボランティアの管理運営に関する知見を有し、業務に精通している方・組織内外との調整・折衝経験を持ち、立場が異なる組織とも円滑に調整・合意形成ができる方・日本語で滞りなく業務を遂行できる方
	応募資格	<ul style="list-style-type: none">・国際スポーツ大会、大規模イベント等において、ボランティアの管理運営業務を統括する立場で従事した経験が、2024年4月1時点で、原則通算3年以上ある方・スポーツ大会等におけるボランティアの管理運営に関する知見を有し、業務に精通している方・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方

③ 募集分野 (業務)	ブランドマネジメント (大会ブランドの開発・管理・調整業務)
主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・大会ブランドの開発・管理及び保護に関する業務 ・ビジュアルアイデンティティ、会場装飾、サイン及びクリーンベニューに関する業務 ・アジアオリンピック評議会（OCA）や日本オリンピック委員会（JOC）など関係機関との調整 ・その他ブランド管理及びブランド保護分野に係る業務全般 ・上記業務に伴う事務
求める 人材	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会、スポーツビジネス、大規模イベント等における知的財産の開発、管理、保護、いずれかの業務を統括する立場で従事し、主に次のような経験を有する方 1) 国際スポーツ大会や企業 VI に係るクリエイティブプロデュース、広告会社でのクリエイティブディレクター、クリエイティブチームの制作実務マネージャー 2) 広告会社でのブランド全般業務やイベント運営及び施工会社等での部門長、チームリーダー等、責任ある立場での統括業務 3) 知的財産開発や管理、保護について経験、知識を持ち、調整折衝、日程・コストマネジメント、業務進捗管理の業務 4) 国際的スポーツ団体や国内外メディアとの調整業務 ・日本語及び英語で業務を遂行できる方が望ましい。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会、スポーツビジネス、大規模イベント等における知的財産の開発、管理、保護、いずれかの業務を統括する立場で従事した経験が、原則通算で2年以上ある方。（大会組織委員会、広告会社、イベント運営会社等従事当時の所属は問いません。） ・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方
④ 募集分野 (業務)	式典制作 (開閉会式を始めとする式典制作の企画調整業務)
主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・開閉会式及び表彰式に関する運営・演出計画の策定 ・委託事業者、プロデューサーは始めとする式典制作チーム等との調整、式典プログラム及び運営マニュアルの作成 ・OCA（アジアオリンピック評議会）、APC（アジアパラリンピック委員会）、行政機関等、関係者との調整 ・上記業務に係る資料の作成 ほか
求める 人材	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会の式典の企画・運営業務の責任者としての知見をもち、当該業務の実務経験を有する方 ・従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務ができる方 ・国内外の出張が可能な方 ・日本語及び英語で滞りなく業務を遂行できることが望ましい。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会又はその他大規模イベントの企画・運営業務において2024年4月1日時点で原則通算5年以上の実務経験があること。 ・国際スポーツ大会の式典の企画・運営業務については責任者としての経験がある方。 ・ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方

(2) 募集人数

各分野で若干名

(3) 雇用予定の職

担当課長 ※管理職

(4) 雇用期間

原則1年間（初回の雇用期間は2024年5月頃～2025年3月31日）

勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日（2026年10月末（予定））に退職となります。ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長2027年3月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談

※試用期間6か月

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類（選考申込書、職務経歴書、実績調書）により、業務に関する適性或能力について審査	—	3月下旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標（アジア・アジアパラ競技大会の成功）達成に必要な人材であるかについて審査	4月上旬	4月中旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

3 申込方法

(1) 申込期間 2024年2月20日（火）～2024年3月5日（火）

(2) 提出書類

提出書類	様式等
(a) 職員選考申込書	様式1 ※写真（3か月以内に撮影したもの）を貼付
(b) 職務経歴書	様式2
(c) 実績調書	様式3

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

① 郵送（2024年3月5日付消印有効）又は持参により提出

② 電子メール（2024年3月5日午後5時30分の着信まで有効）により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

(4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号（愛知県東大手庁舎4階）

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

②電子メールの場合

ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

[\(https://www.aichi-nagoya2026.org/\)](https://www.aichi-nagoya2026.org/)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分 (休憩時間 1 時間) ※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始 (12/29~1/3)
休暇等	年次休暇、特別休暇 (夏季、結婚、忌引等)、介護休暇等
給与	月額約 59 万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会 (協会けんぽ)
勤務場所	愛知県東大手庁舎 (愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号)

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2024 年 2 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話 : 052-954-7525

Email: ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org