

アジア競技大会配宿基準（2023年3月時点）

O C A フ ア ミ リ ー	配宿エリア	名古屋市内、遠方の競技会場周辺																																																																																																										
	必要客室数	2,000室																																																																																																										
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則客室1室につき1名の宿泊 ・洋室を利用 																																																																																																										
	クラス	愛知県内における最上位クラスの宿泊施設																																																																																																										
	食事	フルボード（朝食・昼食・夕食）を提供可能であること。																																																																																																										
	輸送機能	大型車両が利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。																																																																																																										
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・OCAファミリーホテルのうち、1か所を「本部ホテル」とし、大会事務局及びOCA事務局を設置する。 ・下記の項目に配慮すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・VIPの滞在に適した快適な設備やサービス ・警備のしやすさ ・配車のしやすさ ・会議やレセプション会場への移動のしやすさ ・英語対応 																																																																																																										
本 部 ホ テ ル	クラス	最上位クラスの宿泊施設																																																																																																										
	会議室・宴会場	最低300名以上の規模の会議を開催可能な宴会場を有すること。																																																																																																										
（ 参 考 ）		大会事務局及びOCA事務局を用意可能な設備を有すること。 ※オフィスには以下の設備とサービスを用意できるものとする。 (1) インターネット接続可能なコンピュータ (2) 2台以上の国際回線を備えた電話 (3) コピー機 (4) FAX (5) その他、OCAが必要とする機器 (6) コーヒー、紅茶、飲料、軽食																																																																																																										
		(参考) 第12回アジア競技大会 本部ホテル諸室一覧（リーガロイヤルホテル広島） 〔選手村開村期間：1994年9月18日～10月19日、大会開催期間：1994年10月2日～10月16日〕																																																																																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>諸室名</th> <th>面積</th> <th colspan="2">借上げ期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ADセンター</td> <td>144㎡</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>配布物ルーム</td> <td>262㎡</td> <td>9月24日～10月12日</td> <td>19日間</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>プレス・インタビュールーム</td> <td>248㎡</td> <td>10月3日～10月4日</td> <td>2日間</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>OCA会議室</td> <td>68㎡</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>OCA事務室</td> <td>64㎡</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>OCA会長室</td> <td>65㎡</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>HAGOC事務室①</td> <td>65㎡</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>HAGOC事務室②</td> <td>64㎡</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>HAGOC事務室③</td> <td>68㎡</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> </tbody> </table>					諸室名	面積	借上げ期間		1	ADセンター	144㎡	9月16日～10月20日	35日間	2	配布物ルーム	262㎡	9月24日～10月12日	19日間	3	プレス・インタビュールーム	248㎡	10月3日～10月4日	2日間	4	OCA会議室	68㎡	9月16日～10月20日	35日間	5	OCA事務室	64㎡	9月16日～10月20日	35日間	6	OCA会長室	65㎡	9月16日～10月20日	35日間	7	HAGOC事務室①	65㎡	9月16日～10月20日	35日間	8	HAGOC事務室②	64㎡	9月16日～10月20日	35日間	9	HAGOC事務室③	68㎡	9月16日～10月20日	35日間	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>諸室名</th> <th>面積</th> <th colspan="2">借上げ期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>HAGOC会長、事務総長室</td> <td>68㎡</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>HAGOC会議室</td> <td>68㎡</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>HAGOC協議室（カラオケルーム）</td> <td>-</td> <td>9月25日～10月16日</td> <td>22日間</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>スポーツ医事委員会会議室</td> <td>64㎡</td> <td>9月27日～10月18日</td> <td>22日間</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>スポーツ医事委員会事務室</td> <td>57㎡</td> <td>9月27日～10月18日</td> <td>22日間</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>HAGOC事務室④</td> <td>-</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>プレスルーム</td> <td>-</td> <td>9月16日～10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>OCA常設委員会</td> <td>65㎡</td> <td>10月3日～10月4日</td> <td>2日間</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>OCA常設委員会</td> <td>102㎡</td> <td>10月3日～10月4日</td> <td>2日間</td> </tr> </tbody> </table>				諸室名	面積	借上げ期間		10	HAGOC会長、事務総長室	68㎡	9月16日～10月20日	35日間	11	HAGOC会議室	68㎡	9月16日～10月20日	35日間	12	HAGOC協議室（カラオケルーム）	-	9月25日～10月16日	22日間	13	スポーツ医事委員会会議室	64㎡	9月27日～10月18日	22日間	14	スポーツ医事委員会事務室	57㎡	9月27日～10月18日	22日間	15	HAGOC事務室④	-	9月16日～10月20日	35日間	16	プレスルーム	-	9月16日～10月20日	35日間	17	OCA常設委員会	65㎡	10月3日～10月4日	2日間	18	OCA常設委員会	102㎡	10月3日～10月4日	2日間
	諸室名	面積	借上げ期間																																																																																																									
1	ADセンター	144㎡	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
2	配布物ルーム	262㎡	9月24日～10月12日	19日間																																																																																																								
3	プレス・インタビュールーム	248㎡	10月3日～10月4日	2日間																																																																																																								
4	OCA会議室	68㎡	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
5	OCA事務室	64㎡	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
6	OCA会長室	65㎡	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
7	HAGOC事務室①	65㎡	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
8	HAGOC事務室②	64㎡	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
9	HAGOC事務室③	68㎡	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
	諸室名	面積	借上げ期間																																																																																																									
10	HAGOC会長、事務総長室	68㎡	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
11	HAGOC会議室	68㎡	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
12	HAGOC協議室（カラオケルーム）	-	9月25日～10月16日	22日間																																																																																																								
13	スポーツ医事委員会会議室	64㎡	9月27日～10月18日	22日間																																																																																																								
14	スポーツ医事委員会事務室	57㎡	9月27日～10月18日	22日間																																																																																																								
15	HAGOC事務室④	-	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
16	プレスルーム	-	9月16日～10月20日	35日間																																																																																																								
17	OCA常設委員会	65㎡	10月3日～10月4日	2日間																																																																																																								
18	OCA常設委員会	102㎡	10月3日～10月4日	2日間																																																																																																								

スポンサー関係者	配宿エリア	名古屋市内																
	必要客室数	1,000室以上																
	クラス	愛知県内における最上位のクラスの宿泊施設																
	会議室・宴会場	宴会場及び会議室の手配が可能であること。																
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・スポンサーとしての活動次第では、遠方会場付近での宿泊の可能性もあるが、名古屋市内での配宿を基本とする。なお、遠方での宿泊の場合でも、そのエリア内での最上位クラスの宿泊施設とする。 ・宿泊の利用の判断は利用者自身が行う。また、宿泊費用は利用者自身が負担する。 																
IF/AF	配宿エリア	名古屋市内、遠方の競技会場周辺																
	必要客室数	最大350室																
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・同一競技のIF/AFは原則同一施設内に集約して配宿 ・洋室を利用 ・一競技につき最大10名の宿泊を想定 																
	クラス	上位のクラスの宿泊施設																
	食事	フルボード（朝食・昼食・夕食）を提供可能であること（宿泊施設内で利用できることが望ましい。）。																
	輸送機能	敷地内に大型車両が利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。																
	会議室・宴会場	30名以上収容可能な宴会場もしくは会議室を所持していること（宿泊施設内にあることが望ましい。）。																
	施設機能	各競技のIF/AFから希望があった場合には、IF/AF用のオフィスを用意できること（宿泊施設内にあることが望ましい。）。																
	立地	<ul style="list-style-type: none"> ・各IF/AFが関与する競技の実施会場から自動車で45分以内に移動可能な範囲に立地する施設であること。 ・競技会場に近い方が望ましい。 																
NOC	配宿エリア	名古屋市内																
	必要客室数	1,350室																
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則客室1室につき1名の宿泊 ・洋室を利用 																
	クラス	愛知県内における上位の宿泊施設																
	輸送機能	敷地内に大型車両が利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。																
技術役員	配宿エリア	名古屋市内、遠方の競技会場周辺																
	宿泊人数	合計 約3,200名（内訳は別途指示）																
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則、他の大会関係者宿泊施設と重複しないものとする。 ・同一競技のTD、ITO、NTOは原則1施設内に集約する。 ・各競技のITO、NTOごとに、ストレージエリアとして利用可能な予備室を1施設につき1室割り当てる。 ・TD、ITO、NTOそれぞれの配宿方針は以下の表に示す。 <table border="1" data-bbox="438 1413 1417 1675"> <thead> <tr> <th></th> <th>相部屋</th> <th>和室</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TD</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>客室はハイクラスのものとする。</td> </tr> <tr> <td>ITO</td> <td>△</td> <td>×</td> <td>原則1室に1名とするが、客室が不足する等やむを得ない場合は相部屋も可とする。</td> </tr> <tr> <td>NTO</td> <td>○</td> <td>△</td> <td>1名につき1ベッドとし、ツインルームの場合には1～2名を割り当てる。</td> </tr> </tbody> </table>		相部屋	和室	備考	TD	×	×	客室はハイクラスのものとする。	ITO	△	×	原則1室に1名とするが、客室が不足する等やむを得ない場合は相部屋も可とする。	NTO	○	△	1名につき1ベッドとし、ツインルームの場合には1～2名を割り当てる。
		相部屋	和室	備考														
	TD	×	×	客室はハイクラスのものとする。														
	ITO	△	×	原則1室に1名とするが、客室が不足する等やむを得ない場合は相部屋も可とする。														
NTO	○	△	1名につき1ベッドとし、ツインルームの場合には1～2名を割り当てる。															
食事	食事会場があり、朝食を提供可能であること。なお、宿泊施設内に食事会場があり、フルボード（朝食・昼食・夕食）を提供できることが望ましい。																	
輸送機能	専用バス（マイクロバス、大型バスを含む）を利用するため、専用バスが利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。																	
会議室・宴会場	ミーティング可能な会議室を用意できること。なお、宿泊施設内に2室以上用意できることが望ましい。																	
立地	<ul style="list-style-type: none"> ・各技術役員が関与する競技の実施会場から自動車で45分以内に移動可能な範囲に立地する施設であること。 ・競技会場に近い方が望ましい。 																	

選手・チーム役員（選手村宿泊者を除く。）	配宿エリア	遠方の競技会場周辺
	宿泊人数	内訳は別途指示
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則洋室を利用する。 ・原則、他の大会関係者宿泊施設と重複しないものとする。 ・同一競技の選手団は、原則1施設に集約させることとする。 ・選手には1名につき1ベッドを割り当てることとし、ツインルームの場合は1～2名を、トリプルルームの場合は1～3名を割り当てる。 ・1選手団につき1名利用の客室を1室以上用意する。 ・1選手団につきマッサージルームを1室用意する。 ・1選手団につき予備室を1室用意する。
	食事	<ul style="list-style-type: none"> ・フルボード（朝食・昼食・夕食）を提供可能であること（宿泊施設内で提供可能であることが望ましい。）。 ・食事の提供スペースは、独立した宴会場を利用するか、食事会場内に選手・チーム役員の専用エリアを設置して提供すること。
	輸送機能	敷地内に大型車両が利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。
	施設機能	<ul style="list-style-type: none"> ・調理設備を備えた食事会場を有すること（宿泊施設内で利用できることが望ましい。）。 ・施設内にフィットネスセンターを有す、もしくは設置ができること。
	会議室・宴会場	ミーティングが可能な会議室を有すること（宿泊施設内にあることが望ましい。）。
	立地	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊する選手・チーム役員が参加する競技会場から、自動車で45分以内に移動可能な範囲に存在すること。 ・競技会場に近い方が望ましい。
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・選手村から自動車による移動時間が45分以上必要となる競技会場（以下、遠方会場とする）で実施される競技に参加する選手・チーム役員に関して、参加競技が実施される遠方会場まで自動車で45分以内に移動可能な範囲に立地する宿泊施設に配宿する。ただし、選手村の滞在可能人数が10,000人よりも少なくなることが見込まれた場合には、選手村からの移動時間が45分未満の会場であっても、選手村ではなく、ホテル等の宿泊施設に配宿する可能性がある。 ・競技特性に応じて必要な諸室やサービスには追加・変更が生じる可能性がある。 	
メディア	配宿エリア	名古屋市内（都心域）
	必要客室数	最大3,000室
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則他の大会関係者宿泊施設と重複しないものとする。 ・原則洋室を利用する。 ・効率的に運営できるよう、可能な限り宿泊施設を集約する。 ・一部のRHBはスポンサーや広告主への接待を目的とした客室が必要
	クラス	幅広い価格帯の宿泊施設を確保すること。 ※詳細は別途指示
	食事	食事の提供が可能であること（宿泊施設内で提供できることが望ましい。）。
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・メディアホテル宿泊者には、メインメディアセンター（名古屋市港区の名古屋市国際展示場に設置予定）への輸送サービスを提供することを前提に配宿を行う。 ・仮配宿計画を作成する際には、効率的な輸送の運営を考慮すること。 ・宿泊の利用はメディア自身が判断し、費用についてはメディア自身が負担する。