第20回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）の

大会ネットワークに係るグランドデザイン作成業務委託

様式集

公益財団法人愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

# 　第20回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）の大会ネットワークに係るグランドデザイン作成業務委託企画提案書作成要領

１　総則

（１）様式１、様式２、様式３の用紙サイズは、原則Ａ４判縦方向、横書き、様式ごとに左上ホチキス綴じとする。

業務提案書については、原則Ａ４判縦方向、横書き、左上ホチキス綴じとし、

20ページ以内で記載すること。

（２）印刷については、カラー、白黒を問わない。

（３）企画提案書にはカバーを添付しないこと。

（４）文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。

（５）書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。

（６）作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

（７）使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

（８）提出部数７部（正本１部、副本６部）。

ただし、「法人等の概要が分かる資料（パンフレット等）」については１部とする。

２　提案応募書（様式１）

（１）応募資格のすべての要件を満たしている必要がある。

（２）代表者印を必ず押印すること。

３　業務実施体制（様式２）

他の協力者に業務を再委託する場合は、協力者について記載し、再委託する業務内容・業務範囲がわかるようにすること。

４　社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式３）

記入要領を確認のうえ記載すること。

５　業務提案書（様式任意）

（１）各ページにページ番号を記載すること。

（２）提案内容は、わかりやすく、簡潔に記載すること。

（３）業務提案書の記載内容は次のとおりとする。

　　　なお、業務提案書で提案した内容について、受注者に選定された際には発注者と協議の上、実施するものとする。

【業務提案書への記載内容】

「第20回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）の大会ネットワークに係るグランドデザイン作成業務委託仕様書」の内容を踏まえて、下記提案項目について提案すること。

提案項目①：業務目的及び取組方針

　・本業務の目的を理解したうえで、大会の特性を踏まえた費用対効果に優れたネットワークの提案を行う取組方針を記載すること。

・本業務が、今後、大会ネットワークの要件定義や設計を行うための、検討作業の一環として的確に位置づけられた取組方針とすること。

提案項目②：業務実施スケジュール

　・本業務を実施するにあたり、現状分析、検討、成果物の作成等、業務が適切に実施できるスケジュールを提案すること。

　提案項目③：要件や課題等の把握

　・現状分析において、業務目的の十分な達成につながるよう、表面的な事象の把握のみならず、潜在的な要件や課題等を抽出するための具体的な手法を提案すること。

　提案項目④：広域ネットワークにおけるネットワーク構成図と機器構成概案の作成

・把握した要件や課題に対し、WAN、クラウド、ネットワークセキュリティ等の様々な分野の技術力やノウハウを最大限に活用し、限られたコストのなかで、費用対効果に優れたネットワークを検討する具体的な手法を提案すること。

提案項目⑤：構内ネットワークにおけるネットワーク構成図と機器構成概案の作成

　・把握した要件や課題に対し、LAN、ネットワークセキュリティ等の様々な分野の技術力やノウハウを最大限に活用し、限られたコストのなかで、会場特性を踏まえた費用対効果に優れたネットワークを具体的に検討する手法を提案すること。

　提案項目⑥：自由提案項目

　・本業務の実施にあたり、仕様書の内容以外に、提案者の発想・創意工夫・ノウハウ・ネットワークを活用した有効な提案をすること。

・複数ある場合は項目を分けて記載すること。

６　経費見積書（様式任意）

　・業務内容ごとの経費概算を記載すること。

　・契約限度額：24,222,000円（消費税相当額を含む）

７　法人等の概要が分かる資料（パンフレット等）

# １　様式一覧

（１）提出書類

（様式 １）提案応募書 ................................................................................................... Ａ４版１枚

（様式 ２）業務実施体制................................................................................................. Ａ４版－枚

（様式 ３）社会的価値の実現に資する取組に関する申告書........................................... Ａ４版１枚

（２）応募に関する問合せの提出書類

（様式 ４）質問書 ........................................................................................................... Ａ４版－枚

※各様式－枚は枚数に規定がないことを示す。詳しくは各様式の留意事項部分等の記載を確認すること。

**（１）提出書類**

（様式１）

２０２２年　月　　日

公益財団法人愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大組織委員会

会長　　大　村　秀　章　殿

　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

第20回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）の大会ネットワークに係る

グランドデザイン作成業務委託　提案応募書

第20回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）の大会ネットワークに係るグランドデザイン作成業務委託の企画提案に参加したいので、同募集要領に基づき、別添のとおり関係書類を添えて申し込みます。なお、書類の記載内容については、事実に相違ないことを誓約します。

１　応募資格（以下すべての要件を満たすこと）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | ﾁｪｯｸ |
| （１）企画提案書提出期限日に次のア、イのうちどちらかを満たしていること。ア　令和4・5年度愛知県入札参加資格者名簿の「業務（大分類）03.役務の提供等」において「営業種目（中分類）08.コンピュータサービス」の「取扱内容（小分類）05. ネットワーク整備」に登載されている者であること。イ　令和3年度及び令和4年度名古屋市競争入札参加資格審査において、本契約の締結日までに申請区分「業務委託」、申請業種「通信情報サービス」または「コンピュータ関連サービス」の競争入札参加資格を有すると認定された者であること。 | □ |
| （２）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない者であること。 | □ |
| （３）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づく更生手続開始の決定後、２(１)に掲げる入札参加資格の登録又は認定を受けている者を除く。）でないこと。 | □ |
| （４）民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づく再生手続開始の決定後、２(１)に掲げる入札参加資格の登録又は認定を受けている者を除く。）でないこと。 | □ |
| （５）企画提案受付期間において、愛知県会計局指名停止取扱要領及び名古屋市指名停止要綱に基づく指名停止の措置を受けていないこと。 | □ |
| （６）「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていないこと、「愛知県が行う調達契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領」に基づく排除措置の期間がない者であること、「名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書」（平成20年1月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていないこと、「名古屋市が行う調達契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する取扱要綱（19財契第103号）」に基づく排除措置の期間がない者であること。 | □ |
| （７）国税及び地方税を滞納していないこと。 | □ |

２　企画提案に関する担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 法人等名称 |  |
| 部署・役職名 |  |
| 氏 名 (ふりがな） |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| Ｅ－mail |  |

（様式２）

業務実施体制

１　業務実施体制表

※本業務を行う場合の実施体制を記入してください。

参考例

２　配置予定担当者（管理技術者、業務技術者）の実績等

○人／○人

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務の内容 | 管理技術、〇〇業務技術者 |
| 同種、類似業務の実績と内容※３件を上限に記入 | 業務名(契約期間) | 発注者 | 担当業務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 現在の従事業務 | （内容・期間等） |
| ネットワーク分野や情報セキュリティ分野における高度な資格 | （資格名・取得日等） |

【留意事項等】

１　「同種、類似業務の実績と内容」は、過去10年以内（2012.4.1以降に契約し、完了したもの）に

担当したもので、元請分のみ３件まで契約単位ごとに記入すること。

２　同種業務とは、大規模国際競技大会※におけるネットワークに関するコンサルティング、

基本計画策定、要件定義、設計、構築業務等とする。

　　※大規模国際競技大会については、以下のａ、ｂいずれかの条件を満たすものとする。

　　　ａ．国際オリンピック委員会またはアジア・オリンピック評議会が主催するもの。

　　　　ｂ．各競技の国際競技団体（国際競技連盟）が主催するもの。

３　類似業務とは、国、都道府県、政令指定都市、民間企業（中小企業法に定める中小企業者を除く）の

組織全体にわたる大規模ネットワークに関するコンサルティング、基本計画策定、要件定義、設計、構築業務等とする。

４　同種、類似業務の実績について従事したことを証明する書類（契約書等により同種、類似業務である

ことを確認できるもの）を添付すること。

　５　「現在の従事業務」には、主に現在従事している業務及び本業務受託期間中に見込まれる業務の

内容・期間等を記入すること。

　６　ネットワーク分野や情報セキュリティ分野における高度な資格とは、以下を想定している。

　　　(ISC)2のCISSP、IPAのネットワークスペシャリスト又は情報処理安全確保支援士、

日本技士会の技術士(情報工学部門)

７　配置担当者別に必要枚数を作成し、○人／○人には何人目／総人数を記入すること。

８　評価対象となる配置担当者が複数の場合は、評価の最高得点の者と次点の者の得点を合計する。

３　法人等の業務履歴

|  |
| --- |
| 同種、類似業務の実績と内容※５件を上限に記入 |
| 件数 | 業務名(契約期間) | 発注者 | 業務内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

【留意事項等】

１　「同種、類似業務の実績と内容」は、過去10年以内（2012.4.1以降に契約し、完了したもの）に

担当したもので、元請分のみ５件まで契約単位ごとに記入すること。

２　同種業務とは、大規模国際競技大会※におけるネットワークに関するコンサルティング、

基本計画策定、要件定義、設計、構築業務等とする。

　　※大規模国際競技大会については、以下のａ、ｂいずれかの条件を満たすものとする。

　　　ａ．国際オリンピック委員会またはアジア・オリンピック評議会が主催するもの。

　　　ｂ．各競技の国際競技団体（国際競技連盟）が主催するもの。

３　類似業務とは、国、都道府県、政令指定都市、民間企業（中小企業法に定める中小企業者を除く）の

組織全体にわたる大規模ネットワークに関するコンサルティング、基本計画策定、要件定義、設計、構築業務等とする。

３　法人等全体（本店、支店を問わない）の実績を記載すること。

４　受託したことを証明する書類（契約書等により同種、類似業務であることを確認できるもの）を添付

すること。

（様式３）

**社会的価値の実現に資する取組に関する申告書**

住　　　所

名　　　称

代表者職・氏名

　社会的価値の実現に資する取組について、下記のとおり申告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 申告内容 | 添付書類（写） |
| 環境に配慮した事業活動 | * ＩＳＯ１４００１の認証
 | * 登録証
 |
| * エコアクション２１の認証
 | * 登録・承認証
 |
| * ＫＥＳの認証
 | * 登録証
 |
| * エコステージの認証
 | * 認証書
 |
| * 名古屋市の認定エコ事業所または

認定優良エコ事業所の認定 | * 認定証
 |
| * 愛知県自動車エコ事業所の認定
 | * 認定証
 |
| 障害者等への就業支援 | * 障害者雇用状況の報告義務がある

（法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が４５．５人以上） |  |
| * 報告義務がない

（法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が４５．５人未満） |  |
| □ 障害者法定雇用率を達成 | * 障害者雇用状況報告書
 |
| □ 障害者法定雇用率を未達成 | * なし
 |
| 協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用 | * 協力雇用主の登録
 | * 証明書
 |
| * 保護観察対象者の3か月以上の継続雇用
 | * 証明書
 |
| 男女共同参画社会の形成 | * あいち女性輝きカンパニーの認証
 | * 認証書
 |
| * 名古屋市女性の活躍推進企業の認定・認証
 | * 認定証
 |
| * えるぼし認定・プラチナえるぼし認定
 | * 基準適合一般事業主認定通知書等
 |
| 仕事と生活の調和 | * 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録
 | * 登録証
 |
| * 名古屋市ワーク・ライフ・バランス企業の認証
 | * 認証書
 |
| * あいちっこ家庭教育応援企業への賛同
 | * 賛同書
 |
| * くるみん認定・トライくるみん認定もしくはプラチナくるみん認定
 | * 基準適合一般事業主認定通知書等
 |
| * 名古屋市子育て支援企業の認定
 | * 認定証
 |
| エコモビリティライフの推進 | * あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入
 | * 加入証明書
 |
| * エコ通勤優良事業所の認証
 | * 登録証
 |
| 安全なまちづくりと交通安全の推進 | * 愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録
 | * 登録証
 |
| * 活動報告書の提出
 | * 報告書
 |
| 健康づくりの推進 | * 愛知県健康経営推進企業の登録
 | * 証明書
 |

社会的価値の実現に資する取組に関する申告書記入要領

（１）申告者の住所、名称、代表者の職・氏名を記入してください。

（２）「申告内容」欄は、現在取得している認証又は登録、障害者法定雇用率の達成状況など、該当す

る事項にチェックマーク（☑）を記入してください。

（３）提出にあたっては、「添付書類（写）」欄の該当項目（書類）にチェックマーク（☑）を記入の上、申告する内容を証明する書類の写しを添付してください。

（４）紛失等により登録証等がない場合は、下記の当該制度を所管する機関にお問合せの上、再発行又は登録等を証明する書類の交付を受けてください。

（５）「障害者法定雇用率の達成」については、障害者の雇用の促進等に関する法律、同施行令及び同施行規則の関係規定により、法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が45.5人以上の事業主に対して、障害者の雇用状況の報告が義務付けられています。

　　　申告する際には、報告義務の有無を記入し、義務がある場合は、障害者法定雇用率の達成状況を併せて記入してください。

　　　また、法定雇用率を達成しているときは、それを証明する書類として、公共職業安定所に　　報告した「障害者雇用状況報告書」の写しを添付してください。

（６）「協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用」に係る証明書の様式は、愛知県労働局就業促進課にお問い合わせください（Webページからもダウンロードできます）。この様式に必要事項を記入の上名古屋保護観察所に持参し、証明書の交付を受けてください。

（７）「あいちエコモビリティライフ推進協議会への加入」に係る加入証明書は、愛知県都市・交通局交通対策課において交付を受けてください。

（８）ご不明な点がある場合は、下記へお問い合わせください。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | お問合せ先 |
| 環境マネジメントに関すること | 愛知県環境局環境政策部環境活動推進課 |
| 名古屋市認定エコ事業所（認定優良エコ事業所を含む）の認定に関すること | 名古屋市環境局環境企画部脱炭素社会推進課事業活動推進係 |
| 愛知県自動車エコ事業所の認定に関すること | 愛知県地球温暖化対策課自動車環境グループ |
| 障害者法定雇用率の達成、協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用に関すること | 愛知県労働局就業促進課高齢者・障害者雇用対策グループ |
| あいち女性輝きカンパニーの認証に関すること | 愛知県県民文化局男女共同参画推進課 |
| 名古屋市女性の活躍推進企業の認定・認証に関すること | 名古屋市スポーツ市民局市民生活部男女平等参画推進室男女平等参画推進担当 |
| 女性の活躍促進に関すること（えるぼし認定（プラチナえるぼし認定を含む）を含む） | 愛知県県民文化局男女共同参画推進課女性の活躍促進グループ |
| 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録及びくるみん認定（トライくるみん認定、プラチナくるみん認定を含む）に関すること | 愛知県労働局労働福祉課仕事と生活の調和推進グループ |
| 名古屋市ワーク・ライフ・バランス推進企業認証制度に関すること | 名古屋市経済局産業労働部労働企画室 |
| あいちっこ家庭教育応援企業への賛同に関すること | 愛知県教育委員会学習教育部生涯学習課社会教育推進グループ |
| 名古屋市子育て支援企業の認定に関すること | 名古屋市子ども青少年局企画経理課企画係 |
| エコモビリティライフの推進に関すること | 愛知県都市・交通局交通対策課エコモビリティライフ推進グループ |
| 安全なまちづくりと交通安全の推進に関すること | 愛知県防災安全局県民安全課安全なまちづくりグループ |
| 健康づくりの推進に関すること | 愛知県保健医療局健康医務部健康対策課健康づくりグループ |

**（２）　応募に関する問合せの提出書類**

（様式４）

２０２２年　　月　　日

**質問書**

第20回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）の大会ネットワークに係るグランドデザイン作成業務委託に関する企画提案等に関して、以下の質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職/担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

　記載にあたっての留意事項

　・資料の該当箇所の順番に並べてください。

　・行が不足する場合は、適宜追加してください。

　・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないでください。

　・提出方法は、受託者募集要領 ４　応募に関する問合せについて を参照してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書類 | ページ・場所 | 質問内容 |
| 例 | 受託者募集要領 | P１・２（１） | 左記のように質問項目を特定し、内容を記入してください。 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |