

第 20 回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）チケッティング計画作成業務委託 企画提案書作成要領

1 総則

- (1) 様式 1、様式 2、様式 3、様式 4 は、原則 A 4 判縦方向、横書き、様式ごとに左上ホチキス綴じとする。
- (2) 業務提案書については、原則 A 4 判（方向の縦・横は問わない）、左綴じ（横方向の場合は上綴じ）とすること。業務提案書の枚数上限は設けないが、下記 5（4）に示す記載内容について、簡潔に、わかりやすく記載すること。
- (3) 印刷については、カラー、白黒を問わない。
- (4) 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- (5) 書類の作成は、パソコンで行うこと。
- (6) 作成にあたっては、下記の事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。
- (7) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

2 提案応募書（様式 1）

応募資格のすべての要件を満たしている必要がある。

3 業務実施体制（様式 2）

- (1) 統括責任者・業務担当者の実績等は、「第 20 回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）チケッティング計画作成業務委託受託者募集要項」の「6 審査方法等（2）審査基準」に規定する関連業務の実績を、5 件まで記載すること。
- (2) 法人等の業務履歴は、「第 20 回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）チケッティング計画作成業務委託受託者募集要項」の「6 審査方法等（2）審査基準」に規定する関連業務の実績を、5 件まで記載すること。

4 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式 3）

記入要領を確認のうえ記載すること。

5 業務提案書（様式任意）

- (1) 提案項目①～④について、文字記載サイズは 10 ポイント以上で記載すること。
- (2) 各ページにページ番号を記載すること。
- (3) 提案内容は、わかりやすく、簡潔に記載すること。
- (4) 業務提案書の記載内容は次のとおりとする。

なお、業務提案書で提案した内容について、受託者に選定された際には委託者と協議の上、実施するものとする。

【業務提案書への記載内容】

「第 20 回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）チケッティング計画作成業務仕様書」（以下、「仕様書」という。）を踏まえて、下記の提案項目について提案すること。

提案項目①：業務全般の取組方針

・「第 20 回アジア競技大会開催構想」や「第 20 回アジア競技大会（2026/愛知・名古屋）開催基本計画」を踏まえた本大会の特色や先催大会、他の国際スポーツ大会の実績

を踏まえ、本大会のチケットング計画を作成するうえでの、本業務の取組方針を記載すること。

提案項目②：業務実施スケジュール

- ・本業務を実施するにあたり、仕様書3（1）、（2）に係る具体的な検討スケジュールについて記載すること。
- ・記載にあたっては、仕様書中「6 成果物の納品等」に記載の納期に留意すること。

提案項目③：各業務の実施手法

- ・仕様書3（1）チケットング計画の各項目の概要又は検討方法（何をどのようにとりまとめていくか）について、本大会の基本方針、チケットングの基本的な考え方を踏まえて具体的に記載すること。
- ・仕様書3（2）チケット需要調査について、計画する調査内容（調査方法、調査地域、設問数、調査時期及びスケジュール、調査対象者、調査対象者数等）及び回答の集計・分析方法について、具体的に記載すること。また、集計・分析結果を具体的にどのように活用するか記載すること。

提案項目④：その他

- ・業務の実施にあたり、仕様書に定める内容以外に、企画提案者の発想・創意工夫・ノウハウを活用して独自に提案できる事項（内容の質を高めるための工夫等）がある場合には、その内容を具体的に記載すること。
- ※但し、この独自提案による委託費の増額は行わない。

6 支出計画書（経費見積書）（様式任意）

業務内容ごとの経費概算を記載すること。

限度額：9,911,000 円（税込）

7 会社の概要が分かる資料（パンフレット等）

8 共同企業体として応募する場合（様式4）

共同企業体として応募する場合、上記の書類と併せて、以下の書類を提出すること。

- ・共同企業体結成届（様式4-1）
- ・共同企業体協定書（様式4-2）
- ・委任状（様式4-3）