**第20回アジア競技大会(2026/愛知・名古屋)**

**エネルギー供給検討業務　様式集**

公益財団法人愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会

**第20回アジア競技大会(2026/愛知・名古屋)**

**エネルギー供給検討業務　業務提案書等作成要領**

１　総則

（１）様式１、様式２及び様式３の用紙サイズは、原則Ａ４判縦方向、横書き、様式ごとに左上ホチキス綴じとする。

（２）業務提案書（任意様式）については、Ａ３判横方向、横書き、左上ホチキス綴じで２枚（片面印刷）に収め、じゃばら等に折りたたんだ上で提出すること。

（３）印刷については、カラー、白黒を問わない。

（４）業務提案書にはカバーを添付しないこと。

（５）文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。

（６）書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。

（７）作成にあたっては、以下の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

（８）使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

（９）提出部数は業務提案書については5部（正本1部、副本4部）、それ以外は各1部ずつとする。

２　提案応募書（様式１）

応募資格のすべての要件を満たしている必要がある。

３　業務実施体制（様式２）

（１）他の協力者に業務を再委託する場合は、協力者について記載し、再委託する業務内容・業務範囲がわかるようにすること。

（２）法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものを記載すること。その他詳細については留意事項を確認のうえ記載すること。

４　社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式３）

記入要領を確認のうえ記載すること。

５　業務提案書（様式任意）

（１）文字記載サイズは10ポイント以上で記載すること。

（２）各ページにページ番号を記載すること。提出書類の周囲は、綴じ代側は20㎜、他は15㎜を目安にして余白を設けること。ただし、ページ番号については、この限りではない。

（３）業務提案書には会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はしないこと。

（４）提案内容は、記載は可能な限り箇条書きとし、明瞭・簡潔に記載すること。

（５）業務提案書の記載内容については、各提案項目に記載した条件を加味し、本業務における取組方針を記載することとする。

なお、業務提案書で提案した内容について、受注者に選定された際には発注者と協議の上、実施するものとする。

ア　提案項目①：取組方針

本業務の目的を十分に理解したうえで、アジア競技大会競技会場における仮設電源設備に関する整備を推進する際の、本業務における取組方針を記載すること。

イ　提案項目②：業務実施スケジュール

大会開催までのマスタースケジュールを想定し、本業務を実施するにあたり、具体的に整理・調整する内容と検討を行うスケジュールを記載すること。

ウ　提案項目③：その他

本業務において、特記仕様書に定める内容以外に業務として有効と思われる提案を記載すること。複数ある場合は項目を分けて記載すること。

６　見積書（任意様式または様式４）

（１）見積書については原則として任意様式とするが、様式４に定める項目については全て記載すること。

（２）様式４内の『３　業務内容』及び『別紙』について、行が不足する場合は適宜追加して記載すること。

７　会社の概要が分かる資料（パンフレット等）

様式一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | | 様式名 | | 規格 | 枚数 |
| （１） | 提出書類 | 様式１ | 提案応募書 | Ａ４判 | １枚 |
| 様式２ | 業務実施体制 | Ａ４判 | 規定  なし |
| 様式３ | 社会的価値の実現に資する取組の評価 | Ａ４判 | １枚 |
| 任　意  または  様式４ | 見積書 | Ａ４判 | 規定  なし |
| （２） | 応募に関する問合せの提出書類 | 様式５ | 質問書 | Ａ４判 | 規定  なし |

※規定なしについては、各様式の留意事項部分等の記載を確認すること。

**＜１　提出書類＞**

（様式１）

年　　月　　日

公益財団法人愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会

会長　　大　村　秀　章　殿

住　　所

法人等名

代表者職・氏名

第20回アジア競技大会(2026/愛知・名古屋)

エネルギー供給検討業務提案応募書

第20回アジア競技大会(2026/愛知・名古屋)エネルギー供給検討業務の業務提案に参加したいので、同募集要領に基づき、別添のとおり関係書類を添えて申し込みます。なお、書類の記載内容については、事実に相違ないことを誓約します。

１　応募資格（以下すべての要件を満たすこと）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | ﾁｪｯｸ |
| （１）以下に掲げる名簿のいずれかに記載があること。  ア　令和4・5年度愛知県建設局・都市・交通局・建築局入札参加資格者名簿  イ　令和4・5年度愛知県入札参加資格者名簿（物品）  ウ　令和3・4年度名古屋市電子調達システム有資格者名簿  エ　令和4・5・6年度全省庁統一資格有資格者名簿 | □ |
| （２）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下、「政令」という。）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。また、政令第167条の4第2項各号に該当する事実があった後３年を経過しない者（当該事実と同一の事由により指名停止を受けている者を除く。）又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。 | □ |
| （３）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づく更生手続開始の決定後、(１)に掲げる入札参加資格の登録又は認定を受けている者を除く。）でないこと。 | □ |
| （４）民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づく再生手続開始の決定後、(１)に掲げる入札参加資格の登録又は認定を受けている者を除く。）でないこと。 | □ |
| （５）愛知県、名古屋市または各省庁のいずれかから、製造の請負、物件の買い入れその他の契約に係る資格停止措置を業務提案書受付期間に受けていないこと。 | □ |
| （６）以下に掲げるものに基づく排除措置の期間がないこと。  ア　愛知県が行う契約からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）  イ　愛知県が行う調達契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領  ウ　名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年1月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）  エ　名古屋市が行う調達契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する取扱要綱（19財契第103号）  オ　各省庁が定める契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書  カ　各省庁が定める調達契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領 | □ |
| （７）国税及び地方税を滞納していないこと。 | □ |
| （８）電気事業法第44条第1項第1号、2号または3号に規定されている免状の交付を受けている者（電気主任技術者）を管理技術者として本業務に配置できること。 | □ |

２　管理技術者（資格要件に関する書類）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者の資格 | | | |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 資格等の概要 |  | | |

３　担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　　　　　　所 |  | | |
| 社　　　　　　名 |  | | |
| 部　署・役 職 名 |  | | |
| 氏名 (ふりがな） |  | | |
| 電　　　　　　話 |  | FAX |  |
| Ｅ－mail |  | | |

【留意事項等】

１　管理技術者の資格（電気主任技術者）を証明する書類の写しを添付すること。

２　管理技術者は参加者と直接的な雇用関係があり、かつ原則として参加書類提出の前３か月以上の恒常的な雇用関係が証明できる資料（健康保険被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し等）を添付すること。

３　添付する書類等は、本書の後ろに添付すること。

４　応募資格のうち「（７）国税及び地方税を滞納していないこと」については直近の納税証明書を提出すること。

（様式２）

業務実施体制

１　配置予定技術者（管理技術者、担当技術者）の実績等

○人／○人

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | 生年月日 | |  |
| 専門分野 |  | | | | |
| 担当する  業務区分 | 管理技術者　　　・　　　担当技術者 | | | | |
| 資格 |  | | | | |
| 類似業務の  実績と内容 | 業務名  (契約期間) | 発注者 | | 担当業務内容 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 現在の従事業務 | （件数・内容・期間等） | | | | |

【留意事項等】

１　担当する業務区分のいずれかに〇をつけ、管理技術者、担当技術者それぞれについて提出すること。

２　担当技術者については必要枚数を作成し、○人／○人には何人目／総人数を記入すること。

３　資格を証明する書類の写しを添付すること。

４　「類似業務の実績と内容」は、過去10年以内（2012.4.1以降に契約し、完了したもの）に担当した類似業務について元請分のみ（日本国内における業務について契約単位ごと）を記入すること。

・類似業務は下記による。

①国内で開催された大規模国際スポーツイベント※における、仮設電源設備または仮設整備に係る計画・設計

　　　※大規模国際スポーツイベントについては、以下のａ、ｂいずれかの条件を満たすものとする。

　　　ａ：国際オリンピック委員会またはアジア・オリンピック評議会が主催するもの。

　　　ｂ：各競技の国際競技団体（国際競技連盟またはアジア競技連盟）が主催するもの。

②配電設備（電力会社の系統電源に係る設備である電柱や電線、道路下に埋設されたケーブルなど）の計画・設計

５　類似業務の実績と内容については、管理技術者は①は最大２件まで、②は最大１件まで記入すること。

また、配置技術者については①、②それぞれ最大１件まで記入すること。

６　類似業務の実績について従事したことを証明する書類（契約書及び業務体制表等により類似業務であることを確認できるもの）を添付すること。

７　「現在の従事業務」には、主に現在と本業務期間中に見込まれる業務件数等を記入すること。

２　法人等の業務履歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類似業務の実績と内容  ※①については上限２件、②については上限１件として記入 | | | |
| 件数 | 業務名  (契約期間) | 発注者 | 業務内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

【留意事項等】

１　「類似業務の実績と内容」は、過去10年以内（2012.4.1以降に契約し、完了したもの）に担当した類似業務について元請分のみ（日本国内における業務について契約単位ごと）を記入すること。

・類似業務は下記による。

①国内で開催された大規模国際スポーツイベント※における、仮設電源設備または仮設整備に係る計画・設計

　　　　※大規模国際スポーツイベントについては、以下のａ、ｂいずれかの条件を満たすものとする。

　　　　　ａ：国際オリンピック委員会またはアジア・オリンピック評議会が主催するもの。

　　　　　ｂ：各競技の国際競技団体（国際競技連盟またはアジア競技連盟）が主催するもの。

②配電設備（電力会社の系統電源に係る設備である電柱や電線、道路下に埋設されたケーブルなど）の計画・設計

２　①は最大２件まで、②は最大１件まで記入すること。

３　会社全体（本店、支店を問わない）の実績を記載すること。

４　受託したことを証明する書類（契約書等により類似業務であることを確認できるもの）を添付すること。

（様式３）

**社会的価値の実現に資する取組に関する申告書**

住　　所

法人等名

代表者職・氏名

　社会的価値の実現に資する取組について、下記のとおり申告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 申告内容 | 添付書類（写） |
| 環境に配慮した事業活動 | * ＩＳＯ１４００１の認証 | * 登録証 |
| * 名古屋市エコ事業所の認定 | * 認定書 |
| 障害者等への就業支援 | * 障害者雇用状況の報告義務がある |  |
| （法定雇用障害者の算定の基礎となる労  働者の数が４５．５人以上） |  |
| □ 障害者法定雇用率を達成 | * 障害者雇用状況報告書 |
| □ 障害者法定雇用率を未達成 | * なし |
| * 報告義務がない   （法定雇用障害者の算定の基礎となる労  働者の数が４５．５人未満） | * なし |
| * 名古屋市障害者雇用促進企業の認定を受けているか。 | * 認定証 |
| * 名古屋市障害者雇用企業の認定を受けているか。 | * 認定証 |
| 男女共同参画社会の形成 | * 女性の活躍促進宣言の提出（※１） | * 受理書 |
| * あいち女性輝きカンパニーの認証 | * 認証書 |
| * 名古屋市女性の活躍推進企業の認定・認証 | * 認定証 |
| * えるぼし認定・プラチナえるぼし認定 | * 基準適合一般事業主認定通知書等 |
| 仕事と生活の調和 | * 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録 | * 登録証 |
| * あいちっこ家庭教育応援企業への賛同 | * 賛同書 |
| * くるみん認定・トライくるみん認定・プラチナくるみん認定 | * 基準適合一般事業主認定通知書等 |
| * 名古屋市ワーク・ライフ・バランス企業の認証 | * 認証書 |

【留意事項等】

※１あいち女性輝きカンパニーの認証書を提出する場合は、女性の活躍促進宣言の提出に係る受理書の添付を省略することができる。

社会的価値の実現に資する取組に関する申告書記入要領

（１）申告者の住所、名称、代表者の職・氏名を記入してください。

（２）申告内容欄は、現在取得している認証又は登録、障害者法定雇用率の達成状況等、該当する事項にチェックマーク（☑）を記入してください。

（３）提出にあたっては、添付書類（写）欄の該当項目（書類）にチェックマーク（☑）を記入の上、申告する内容を証明する書類の写しを添付してください。

（４）紛失等により登録証等がない場合は、下記の当該制度を所管する機関（愛知県の当該制度を所管する課、当該制度を所管する国の機関又は団体）にお問合せの上、再発行又は登録等を証明する書類の交付を受けてください。

（５）「障害者法定雇用率の達成」については、障害者の雇用の促進等に関する法律、同施行令及び同施行規則の関係規定により、法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が43.5人以上の事業主に対して、障害者の雇用状況の報告が義務付けられています。

申告する際には、報告義務の有無を記入し、義務がある場合は、障害者法定雇用率の達成状況を併せて記入してください。

また、法定雇用率を達成しているときは、それを証明する書類として、公共職業安定所に報告した「障害者雇用状況報告書」の写しを添付してください。

（６）女性の活躍促進宣言に係る受理書は、愛知県県民文化局男女共同参画推進課において交付を受けてください。

（７）ご不明な点がある場合は、下記へお問い合わせください。

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　容 | お問合せ先（愛知県庁　052-961-2111《代表》） |
| 制度に関すること | 愛知県会計局管理課  会計企画・調整グループ |
| 障害者法定雇用率の達成に関すること | 愛知県労働局就業促進課  高齢者・障害者雇用対策グループ |
| 女性の活躍促進に関すること（えるぼし認定（プラチナえるぼし認定を含む）を含む） | 愛知県県民文化局男女共同参画推進課  女性の活躍促進グループ |
| 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録及びくるみん認定（プラチナくるみん認定を含む）に関すること | 愛知県労働局労働福祉課  仕事と生活の調和推進グループ |
| あいちっこ家庭教育応援企業への賛同に関すること | 愛知県教育委員会学習教育部生涯学習課  社会教育推進グループ |
| 名古屋市エコ事業所の認定に関すること | 名古屋市環境局環境都市推進部地球温暖化対策室  052-972-2693（ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ） |
| 名古屋市障害者雇用促進企業の認定、名古屋市障害者雇用企業の認定に関すること | 名古屋市健康福祉局障害福祉部障害者支援課推進係  052-972-2584（ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ） |
| 名古屋市女性の活躍推進企業の認定・認証に関すること | 名古屋市スポーツ市民局市民生活部男女平等参画推進室  男女平等参画推進担当  052-972-2234（ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ） |
| 名古屋市ワーク・ライフ・バランス推進企業認証制度に関すること | 名古屋市経済局産業労働部労働企画室  052-972-3146（ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ） |

（様式４）

**見　積　書**

年　　月　　日

公益財団法人愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会

会長　　大　村　秀　章　殿

住　　所

法人等名

代表者職・氏名

件　　名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託

有効期限：　　年　　月　　日

　　上記の件名につきまして、以下のとおりお見積もり申し上げます。

１　見積金額（内訳詳細は別紙のとおりです。）

|  |  |
| --- | --- |
| 見　積　額 |  |
| 消　費　税 |  |
| 合　　　計 |  |

２　見積内容

　　　〇〇〇〇において〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を実施する業務とします。

３　業務内容

（１）

（２）

（３）

４　業務履行期間（予定）

　　　年　月　日から　年　月　日まで

５　特記事項

（１）技術者単価につきましては、「令和４年度設計業務委託等技術者単価」を使用しております。

（２）消費税は10パーセントで計上しております。

見積内訳（合計）

別紙

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 数量 | 単位 | 金　　額 | 備　　考 |
| ①直接人件費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ②諸経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ③技術料等経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ④特別経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ⑤消費税等相当額 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

内訳詳細

別紙

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務項目 | 技師長 | 技師A | 技師B | 技師C | 合　計  直接人件費 | 備　　考 |
| \*\*\*\*\*円 | \*\*\*\*\*円 | \*\*\*\*\*円 | \*\*\*\*\*円 |
| （１） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |  |  |
| （２） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |  |  |
| （３） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

**＜２　応募に関する問合せの提出書類＞**

（様式５）

年　　月　　日

**質　問　書**

第20回アジア競技大会(2026/愛知・名古屋)エネルギー供給検討業務に関する業務提案等に関して、以下のとおり質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職/担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

　記載にあたっての留意事項

　・資料の該当箇所の順番に並べてください。

　・行が不足する場合は、適宜追加してください。

　・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないでください。

　・提出方法は、受託者募集要領 ４　応募に関する問合せについて を参照してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書類 | ページ・場所 | 質問内容 |
| 例 | 受託者募集要領 | P１・２（１） | 左記のように質問項目を特定し、内容を記入してください。 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |