（様式２）

業務実施体制

１　統括責任者、業務担当者の実績等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 統括責任者 | | | | | |
| 氏　　名 |  | | 生年月日 | |  |
| 専門分野 |  | | | | |
| 担当 | 統括責任者 | | | | |
| 類似業務の実績と内容  ※５件を上限に記入 | 業務名  (契約期間) | 発注者 | | 担当業務内容 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 業務担当者 | | | | | |
| 氏　　名 |  | | 生年月日 | |  |
| 専門分野 |  | | | | |
| 担当 | 〇〇業務担当者 | | | | |
| 類似業務の実績と内容  ※５件を上限に記入 | 業務名  (契約期間) | 発注者 | | 担当業務内容 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

【留意事項等】

１　「類似業務の実績と内容」は、過去５年間（2017年４月１日以降に契約したもの）に担当した類似業務について元請分のみ５件まで記入すること。（類似業務は下記による）

・国内で開催された若しくは開催が予定される「大規模国際競技大会」※に関する、競技会場または選手村（選手宿泊施設含む）または関連イベントの運営計画（諸室計画、ゾーニング及び動線計画を含む）に係る業務。

※：大規模国際競技大会については、以下のａ、ｂいずれかの条件を満たすものとする。

　ａ．国際オリンピック委員会またはアジア・オリンピック評議会が主催するもの。

　ｂ．各競技の国際競技団体（国際競技連盟）が主催するもの。

　２　類似業務を受託している場合は、契約単位毎に記入するものとする。

３　類似業務の実績について従事したことを証明する書類（契約書等により類似業務であることを確認できるもの）を添付すること。

２　法人等の業務履歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類似業務の実績と内容  ※５件を上限に記入 | | | |
| 件数 | 業務名  (契約期間) | 発注者 | 業務内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

【留意事項等】

１　「類似業務の実績と内容」は、過去５年間（2017年４月１日以降に契約したもの）に実施した類似業務について元請分のみ５件まで記入すること。（類似業務は下記による。）

・国内で開催された若しくは開催が予定される「大規模国際競技大会」※に関する、競技会場または選手村（選手宿泊施設含む）または関連イベントの運営計画（諸室計画、ゾーニング及び動線計画を含む）に係る業務。

※：大規模国際競技大会については、以下のａ、ｂいずれかの条件を満たすものとする。

　ａ．国際オリンピック委員会またはアジア・オリンピック評議会が主催するもの。

　ｂ．各競技の国際競技団体（国際競技連盟）が主催するもの。

　２　類似業務を受託している場合は、契約単位毎に記入するものとする。

３　会社全体（本店、支店を問わない）の実績を記載すること。

４　受託したことを証明する書類（契約書等により類似業務であることを確認できるもの））を添付すること。