

(公財) 愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会職員募集案内

2021年1月

(公財) 愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会

【申込期間】2021年1月12日(火)～2月5日(金)【当日消印有効】

1 募集内容

区分	内容			
(1)	募集する分野	①	②	③
		情報技術	資格認定	国際渉外
(2)	募集人員	若干名	若干名	若干名
(3)	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・大会情報システムの構築、運用 ・ネットワーク環境整備の企画立案 ・関係機関(アジア・オリンピック評議会(OCA)、国、通信事業者等)との調整 ・その他、情報技術分野に係る業務全般 ・上記業務に伴う事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・資格認定の仕組みやシステムの構築など業務全体の企画立案 ・関係機関(OCA、国、各国NOC等)との調整 ・その他、資格認定分野に係る業務全般 ・上記業務に伴う事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・関係機関(OCA、2022年第19回杭州アジア競技大会組織委員会、JOC、各国NOC、IF・AF及び諸外国政府・機関等)との調整 ・国際的なイベントや会議の企画、運営 ・国際スポーツ大会に関する海外の最新状況の把握 ・その他、国際渉外分野に係る業務全般 ・上記業務に伴う事務
(4)	求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・情報技術に関する専門的知識を有する方 ・国際スポーツ大会における大会運営システムの開発、運用経験を有する方 ・ネットワーク環境整備の計画立案経験を有する方 ・日本語及び英語で交渉・調整など滞りなく業務遂行できる方 	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会において資格認定業務の経験を有する方 ・関係機関との調整・折衝経験があり、合意形成を図ることができる方 	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会における国際渉外経験を有する方 ・関係機関との調整・折衝経験があり、合意形成を図ることができる方 ・日本語及び英語で交渉・調整など滞りなく業務遂行できる方

(5)	雇 用 期 間	<p>原則1年間（初回の雇用期間は2021年10月1日～2022年3月31日）</p> <p>※雇用開始時期は、応相談</p> <p>※雇用期間は、更新する場合があります。</p> <p>更新の有無は、雇用契約満了時の業務量、勤務成績、使用者の経営状況、従事している業務の進捗状況を勘案して判断します。</p> <p>なお、当法人の主たる事業の終了日（2026年10月末（予定））に退職となります。</p> <p>※試用期間6ヶ月（期間中の待遇変更なし）</p>
(6)	応 募 資 格	<p>国際スポーツ大会に係る上記募集分野で、2021年1月1日時点において通算1年以上実務経験のある方</p>

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類（選考申込書、職務経歴書、実績調書）により、業務に関する適正や能力について審査	—	2/19(金)
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのかについて審査（※英語による面接あり、募集する分野②を除く。）	2/27(土) 2/28(日)	3/5(金)
最終選考 (面接選考)	二次選考合格者を対象に、業務に関する適正や能力について審査	3/13(土)	3/19(金)

3 申込方法

(1) 申込期間 2021年1月12日（火）～2月5日（金）

(2) 提出書類

提出書類	様式等
① 選考申込書	様式1 ※写真（3か月以内に撮影したもの）を貼付
② 職務経歴書	様式2
③ 実績調書	様式3
④ 返信用封筒	長形3号（長さ23.5cm、幅12cm程度のもの）に84円切手を貼付し、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載したもの

(3) 提出先

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号（愛知県東大手庁舎）
（公財）愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会総務課

(4) 提出方法

郵送（2021年2月5日付消印有効）又は持参により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前9時から午後5時までとします。

(5) 注意事項

- ・応募については、一人につき、募集する職のうちから一つの職とします。なお、一人で二つの職に応募があった場合、無効とすることがあります。
- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 選考申込書等の入手方法

(1) ウェブサイトからダウンロード

選考申込書・職務経歴書・実績調書の様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

（公財）愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会ウェブサイト

[\(https://www.aichi-nagoya2026.org/\)](https://www.aichi-nagoya2026.org/)

(2) 配布場所での交付

（公財）愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会総務課（愛知県東大手庁舎4階）

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前8時45分から午後5時30分（休憩時間1時間）※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12/29～1/3）
休暇等	年次休暇、特別休暇（出産、結婚、忌引等）、介護休暇等
給与	職務経験等に応じて月額約40万円～ ※地域手当込み、昇給無し そのほか、通勤手当、期末手当、単身赴任手当、管理職員特別勤務手当、専門職職員業績手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

※詳細は、当法人のウェブサイト等にてご確認ください。また、上記内容は、2021年1月12日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

(1)電話等による合否のお問合せにはお答えできません。

(2)応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

お問合せ先

(公財) 愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会総務課

電話：052-951-2026

F A X：052-746-9150