

# 大会準備の推進及び体制検討等業務委託仕様書

## 1 趣旨

第20回アジア競技大会（2026／愛知・名古屋）の準備及び運営を円滑に進めるため、大会開催までに必要な部署の識別、役割分担の整理、体制の作成等を行う。

## 2 業務内容

### (1) マイルストーンの設定及び必要な部署の整理

開催都市契約書、大会開催基本計画など委託者策定資料をもとに受託者が有する国際スポーツ大会の準備運営に関する知見を活かして、2026年までのマイルストーンの設定、必要となる部署及び設置時期の整理を行う。

なお、部署について、他の国際スポーツ大会と同様に、輸送、宿泊、競技など分野又は機能別の部門（ファンクショナルエリア（FA））ごとに整理するものとする。

### (2) 部署別取組推進体制の整理

上記を踏まえ、受託者の知見や類似大会の情報を参考に、業務委託、経験者（専門家）の採用など、部署別の推進体制を検討するとともに人員規模の整理を行う。

### (3) 効率的な大会準備に関する質問対応、情報の提供

(1)(2)に限らず、大会の準備及び運営に関する委託者からの質問に対して、助言、情報提供を行う。

## 3 成果物

(1) 報告書（紙媒体1部及び電子データ）

(2) その他委託者が指示したもの

## 4 成果物の納期限

2021年3月24日（水）

## 5 契約期間

契約の日から2021年3月31日（水）まで

## 6 留意事項

(1) 本業務で知り得た情報については、管理・保管を十分行うとともに、外部への漏えいに十分注意すること。

(2) 委託業務の実施にあたっては、事前に委託者と十分協議を行うこと。

(3) 契約期間中、進捗状況及び今後の進め方等を、委託者に逐次報告するほか、十分に打ち合わせを実施すること。（月に2回程度の打ち合わせを実施することを想定。必要に応じてオンラ

インでの打ち合わせも可能とする。)

- (4) 契約期間中は、業務経過全般を常に把握している専任の担当者（委託者との連絡調整担当者）を置き、連絡がとれる態勢とすること。
- (5) 本仕様書に規定する委託業務を遂行する上で必要となる経費については、特別の規定がある場合を除き、受託者が負担すること。
- (6) 本事業の履行において新たに発生した著作物の著作権については、委託者に帰属するものとする。
- (7) 受託者は、本業務の遂行にあたり知り得た情報を、委託者の許可なく他に漏らしてはならない。(契約終了後も同様とする。)
- (8) この仕様書に定めのない事項については、必要に応じて委託者と受託者が協議して決めるものとする。