

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2026年3月19日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2026年3月19日(木)～2026年3月23日(月)【当日必着】

## 1 募集内容

### (1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

募集分野 (業務)	競技会場運営管理に関する業務 (競技会場運営の全体統括業務(競技運営業務は除く)等)
主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 競技会場運営計画の立案</li><li>・ 大会開催時の競技会場運営管理者及び総括責任者</li><li>・ 競技会場、競技運営等の大会運営に係る各種計画の策定</li><li>・ 運営管理に伴う地元関係者及び関係自治体との調整</li><li>・ アジア・オリンピック評議会(OCA)、アジアパラリンピック委員会(APC)、国内競技団体、アジア/国際競技連盟及び海外の関係者との調整</li><li>・ その他大会開催に向けた各種調整業務</li></ul>
求める 人材	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 国際スポーツ大会において、競技会場運営業務に従事した経験を有する方</li><li>・ 組織内外との調整・折衝経験を持ち、立場が異なる組織とも円滑に調整・合意形成ができる方</li><li>・ 組織マネジメントの経験を有する方</li><li>・ 運営管理にあたりコスト意識を常に持ち続けられる方</li></ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 国際スポーツ大会、大規模スポーツ大会又はイベント(国際会議、大型展示イベント等)において会場運営管理及びその責任者に相当する業務に従事した経験が2026年1月までに1年以上あること</li><li>・ 企業や団体において課長職相当以上の経歴が2026年1月までに3年以上あり、組織マネジメント(スタッフ等の労務管理や予算執行等の権限を付与された管理監督業務を指す。)の経験を有すること</li><li>・ 早期に勤務可能であること</li><li>・ 業務上必要なコンピュータスキル(word, excel等)を有すること</li></ul>

### (2) 募集人数

若干名

### (3) 雇用予定の職

担当課長(※管理職)

### (4) 雇用期間

2026年5月頃～2026年10月11日

※雇用開始時期は応相談

※試用期間6か月

## 2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
書類・面接選考	提出書類（選考申込書、職務経歴書、実績調書）により、業務に関する適性或能力について審査。 また、面接によりこれまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標（アジア・アジアパラ競技大会の成功）達成に必要な人材であるかについて審査。	3月下旬	4月上旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

## 3 申込方法

(1) 申込期間 2026年3月19日（木）～2026年3月23日（月）

### (2) 提出書類

提出書類		様式等
(a)	職員選考申込書	様式1 ※写真（3か月以内に撮影したもの）を貼付
(b)	職務経歴書	様式2
(c)	実績調書	様式3

### (3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

① 郵送送（2026年3月23日必着）又は持参により提出

② 電子メール（2026年3月23日午後5時30分の着信まで有効）により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

### (4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号（愛知県東大手庁舎6階）

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

② 電子メールの場合

ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org

### (5) 注意事項

- ・ 提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・ 郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・ 電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・ 提出書類に不備がある場合は、無効となる場合があります。
- ・ 提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

#### 4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

(<https://www.aichi-nagoya2026.org/>)

#### 5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前8時45分から午後5時30分(休憩時間1時間) ※時差勤務制度あり ※大会前後及び大会期間中の勤務は別途通知されるシフトによる。
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始(12/29～1/3)
休暇等	年次休暇、特別休暇(夏季、結婚、忌引等)、介護休暇等
給与	月額約63万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、住居手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会(協会けんぽ)、厚生年金保険
勤務場所	イオンタウン有松(愛知県名古屋市緑区鳴海町有松裏200番地)等

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2026年3月1日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

#### 6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話：052-746-9160

Email：[ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org](mailto:ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org)