

# (公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2026 年 2 月 2 日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】 2026 年 2 月 2 日（月）～ 2026 年 2 月 13 日（金）【当日必着】

## 1 募集内容

### (1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

募集分野 (業務)	マーケティング<担当課長> (パートナーセールス及びマーケティング活動の支援に関する業務)
主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ パートナー（スポンサー）契約交渉・契約書の調整・契約締結業務</li><li>・ パートナー（スポンサー）のマーケティング活動（プロモーション等）支援業務</li><li>・ その他上記に伴う業務の統括及びマネジメント業務</li></ul>
求める 人材	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 責任感があり、かつチームワークを大切にできる協調性を備え、リーダーシップをもって業務に取り組むことができる方</li><li>・ コミュニケーション能力及び調整力を有し、パートナーの経営層に対し、パートナー契約及びパートナーのマーケティング活動（プロモーション等）について直接提言できる論理的思考力とプレゼンテーション能力を有する方</li><li>・ 国際スポーツ大会や大規模スポーツイベント等におけるパートナーセールス及びマーケティング活動業務の知見を持ち、ブランド戦略からメディア及びプロモーションまで幅広い領域の業務の経験を有する方</li><li>・ 代理店業務などを通じてマーケティングの基礎的スキルを身に付け、パートナー企業に対して企画提案や要望に応じたマーケティング活動の運営・管理（権利侵害防止のための対応を含む）の経験があり、本大会でパートナーのマーケティング活動を推進できる方</li><li>・ 効果測定・レポート（大会後のスポンサー評価）ができる方</li><li>・ 大会準備期間から大会終了まで通して従事でき、大会直前及び大会期間中に柔軟な勤務ができる方</li></ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・ パートナーセールス分野で 2026 年 3 月 1 日時点において原則通算 3 年以上の実務経験のある方</li><li>・ ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方</li><li>・ 日本語で滞りなく業務を遂行できる方（英語で業務を遂行できるとなおよい。）</li></ul>

(2) 募集人数

若干名

(3) 雇用予定の職

担当課長（※管理職）

(4) 雇用期間

2026 年 4 月中旬～2026 年 10 月 31 日（予定）

※従事する業務の状況によっては、最長 2027 年 3 月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談

※試用期間 6 か月

## 2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類（選考申込書、職務経歴書、実績調書）により、業務に関する適性や能力について審査	—	2 月下旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標（アジア・アジアパラ競技大会の成功）達成に必要な人材であるかについて審査	3 月中旬	3 月下旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

## 3 申込方法

(1) 申込期間 2026 年 2 月 2 日（月）～ 2026 年 2 月 13 日（金）

(2) 提出書類

提出書類		様式等
(a)	職員選考申込書	様式 1 ※写真（3 か月以内に撮影したもの）を貼付
(b)	職務経歴書	様式 2
(c)	実績調書	様式 3

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

① 郵送（2026 年 2 月 13 日必着）又は持参により提出

② 電子メール（2026 年 2 月 13 日午後 5 時 30 分の着信まで有効）により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までとします。

(4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号（愛知県東大手庁舎 4 階）

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

② 電子メールの場合

ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org

## (5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際は、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

## 4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

(<https://www.aichi-nagoya2026.org/>)

## 5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分まで（休憩時間 1 時間）※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12/29～1/3）
休暇等	年次休暇、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等
給与	月額約 63 万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、住居手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会（協会けんぽ）、厚生年金保険
勤務場所	イオンタウン有松（愛知県名古屋市緑区鳴海町有松裏 200 番地）

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2026 年 1 月 16 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

## 6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話：052-746-9160

Email：ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org