

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2025 年 11 月 7 日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2025 年 11 月 7 日（金）～ 2025 年 11 月 21 日（金）【当日必着】

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

募集分野 (業務)	デザイナー (大会ブランド開発・管理・調整業務及び会場装飾、案内看板に関する業務)
主な 業務内容	・大会ブランドの開発・管理及び保護に関する業務全般 ・ビジュアルアイデンティティ、会場装飾、案内表示等に関する専門的な知見を有したデザイン開発、制作業務 ・各会場における会場装飾、案内看板等に関する組織委員会内及び事業者等との調整、交渉及び問い合わせ対応等 ・その他ブランド管理及びブランド保護分野に係る業務全般 ・上記業務に伴う事務処理業務
求める 人材	・業界を問わずイベントや企業、ブランドにおける知的財産等の開発、管理、保護等に関わる業務に従事し、主に次のような経験を有する方 (1) 企画からデータ制作・入稿まで一貫したデザイン制作 (2) Adobe 系グラフィックソフトを活用した、デザインの開発・制作等 (3) 印刷等における素材・加工の知識、施工 ・従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方 ・その他、ディレクター経験、WEB 広告・WEB 制作デザイン経験、簡単な動画編集などの制作経験がある方、Windows OS に慣れている方（組織委員会の環境が Windows 主体のため）
応募資格	①業界問わずデザイン分野で、2025 年 4 月 1 日時点において原則通算 5 年以上の実務経験のある方 ②業界問わずデザイン分野で、2025 年 4 月 1 日時点において原則通算 1 年以上の実務経験があり、国内外のスポーツ大会、大規模イベント等の運営に従事した経験があり、会場装飾、案内看板等に関する知識をお持ちの方 ③Illustrator、Photoshop を代表とする Adobe 系グラフィックソフトに加え、Word、Excel、PowerPoint 等の Office 系ソフトを活用した業務及び、一般的なパソコン操作による事務処理ができる方 ④日本語で滞りなく業務を遂行できる方 ※①又は②いずれかの条件を満たすとともに、③および④の条件を満たす方

(2) 募集人数

若干名

(3) 雇用予定の職

課長補佐または主査（経歴等を勘案し決定します。）

(4) 雇用期間

初回の雇用期間は、2026 年 1 月頃～2026 年 3 月 31 日

勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日（2026 年 10 月末（予定））に退職となります。ただし、従事する業務の状況によっては、最長 2027 年 3 月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談

※試用期間 6 か月

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類（選考申込書、職務経歴書、実績調書、ポートフォリオ等）により、業務に関する適性や能力について審査	—	12 月上旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標（アジア・アジアパラ競技大会の成功）達成に必要な人材であるかについて審査	12 月中旬	12 月下旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

3 申込方法

(1) 申込期間 2025 年 11 月 7 日（金）～ 2025 年 11 月 21 日（金）

(2) 提出書類

提出書類		様式等
(a)	職員選考申込書	様式 1 ※写真（3 か月以内に撮影したもの）を貼付
(b)	職務経歴書	様式 2
(c)	実績調書	様式 3
(d)	ポートフォリオ等	過去の制作実績が分かるものをご提出ください。

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

①郵送（2025 年 11 月 21 日必着）又は持参により提出

②電子メール（2025 年 11 月 21 日午後 5 時 30 分の着信まで有効）により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までとします。

(4) 提出先

①郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号（愛知県東大手庁舎 4 階）

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

②電子メールの場合

ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際は、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

[\(https://www.aichi-nagoya2026.org/\)](https://www.aichi-nagoya2026.org/)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分（休憩時間 1 時間）※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12/29～1/3）
休暇等	年次休暇、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等
給与	職務経験等に応じて月額約 33～44 万円（地域手当込み） ※経験等を考慮し個別に設定します。 およその額は以下のとおりです。 経験年数 5 年：月額約 36 万円（地域手当込み） 経験年数 10 年：月額約 41 万円（同上） そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会（協会けんぽ）、厚生年金保険
勤務場所	愛知県東大手庁舎（愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号）

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2025 年 11 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話：052-746-9160

Email：ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org