

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2025 年 11 月 7 日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2025 年 11 月 7 日（金）以降随時 ※採用人数が定員に達した時点で募集を締め切ります。

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

募集分野 (業務)	プレスオペレーション (会場でのプレスオペレーション及び報道機関向けサービスに関する業務)
主な 業務内容	① 競技会場やメインプレスセンターでのプレスオペレーションに関する業務 (1) プレスオペレーションの計画及び組織委員会他部署との調整 (2) 大会時の各施設のプレスオペレーションチームのマネージメント及び記者、フォトグラファー対応 (3) アジアオリンピック評議会（以下「OCA」）及びアジアパラリンピック委員会（以下「APC」）や各国報道機関との英語による連絡、調整 ② 報道関係者向けの各種サービスに関する業務 (1) 報道関係者の宿泊、飲食、輸送、言語等サービスの計画及び組織委員会他部署との調整 (2) 大会前及び大会時の報道関係者向け情報発信（ニュース）サービスの計画及びマネージメント (3) OCA 及び APC、各国報道機関との英語による連絡、調整
求める 人材	・国際スポーツ大会におけるプレスオペレーション又はフォトオペレーションに関する知見・経験のある方 ・国際スポーツ大会における報道関係者向けサービスに関する知見・経験のある方 ・日本語及び英語で業務に従事し OCA、APC や報道機関と円滑にコミュニケーションが取れる方 ・頻度の高い競技会場視察等に対応できる、フットワークの軽い方 ・従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方
応募資格	ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方で、かつ次の A、B、C、D の<u>いずれかに</u>該当する方 【A】 報道関係分野で通算 3 年以上の実務経験があり、かつ、国際スポーツ大会においてプレスオペレーション又はフォトオペレーション業務の経験があり、英語での OCA、APC、報道機関との調整業務の遂行ができる方 【B】 報道関係分野で通算 1 年以上の実務経験があつて、スポーツ大会においてプレスオペレーション業務の経験がある方。かつ、日本語で問題なく交渉等に従事でき、簡単な英語でのコミュニケーションに抵抗がない方 【C】 大規模イベント等での報道関係者向けサービスの経験があり、日本語で問題なく交渉事等に従事できる方。かつ、外国人等との簡単な英語でのコミュニケーションに抵抗がない方 【D】 海外報道機関や国際組織・企業と調整、交渉を要する業務で通算 1 年以上の実務経験があつて、日本語と英語の両方のコミュニケーション能力に秀で、かつ、国際スポーツ大会の報道機関対応業務に深い関心がある方

(2) 募集人数

合計 30 名程度

(3) 雇用予定の職

課長補佐または主査（経歴等を勘案し決定します。）

(4) 雇用期間

2026 年 1 月 1 日以降順次～2026 年 3 月 31 日

- ・勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日（2026 年 10 月末（予定））に退職となります。
- ・雇用開始時期は応相談
- ・試用期間 6 か月

2 選考方法

毎月最終営業日（平日）までに申し込みがあった方に対し、翌月に以下のとおり選考を行います。
※提出方法（郵送・持参・電子メール）に関わらず、当該日の午後 5 時 30 分到着分までを翌月の選考対象とします。選考及び結果発表は、営業日（平日）に実施します。

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 （書類選考）	提出書類（選考申込書、職務経歴書、実績調書）により、業務に関する適性或能力について審査	—	毎月 10 日頃
二次選考 （面接選考）	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標（アジア・アジアパラ競技大会の成功）達成に必要な人材であるかについて審査	毎月 20 日頃	毎月 30 日頃

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

例) 11 月 25 日（火）に書類を提出した場合

12 月 10 日（水）書類選考結果通知、12 月 19 日（金）面接実施

12 月 26 日（金）面接選考結果通知

※この日程はあくまで一例であり、面接や結果通知が必ずこの日付に行われることを保証するものではありません。

3 申込方法

(1) 申込期間 2025 年 11 月 7 日（金）以降随時

※採用人数が定員に達した時点で募集を終了します。

(2) 提出書類

提出書類		様式等
(a)	職員選考申込書	様式 1 ※写真（3 か月以内に撮影したもの）を貼付
(b)	職務経歴書	様式 2
(c)	実績調書	様式 3

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

①郵送又は持参により提出

②電子メールにより提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

(4) 提出先

①郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号（愛知県東大手庁舎5階）

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会広報メディア課

②電子メールの場合

press@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

[\(https://www.aichi-nagoya2026.org/\)](https://www.aichi-nagoya2026.org/)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前8時45分から午後5時30分（休憩時間1時間） ※時差勤務制度あり、大会本番時は別途シフト制に移行の可能性あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12/29～1/3）
休暇等	年次休暇、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等
給与	<u>課長補佐または主査の場合</u> 職務経験等に応じて月額約33～44万円 ※地域手当込み ※経験等を考慮し個別に設定 およその額は以下のとおりです。 経験年数 5年：月額約36万円（地域手当込み）

	経験年数 10 年：月額約 41 万円（同上） そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会（協会けんぽ）
勤務場所	愛知県東大手庁舎（愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号） ※大会本番時および直前はメインプレスセンター（ポートメッセなごや） または各競技会場

※詳細は、当法人のウェブサイトにて確認してください。また、上記内容は、2025 年 11 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

【募集内容等、今募集全般に関すること】

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会
 広報メディア課プレスオペレーショングループ
 電話：052-746-9667
 Email：press@aichi-nagoya2026.org

【勤務条件に関すること】

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会
 人事課
 電話：052-746-9160
 Email：ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org