

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2025 年 8 月 22 日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2025 年 8 月 22 日 (金) ～ 2025 年 8 月 26 日 (火)【当日必着】

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

募集分野 (業務)	競技運営に係る渉外活動 (競技・会場運営における国際競技団体等との渉外活動に関する業務)
主な 業務内容	・ 競技・会場運営における国際競技団体等との渉外業務 ・ 競技・会場運営に関する全般業務管理及び進捗管理（これまでの業務経験を活かし、各種出版物等の作成業務や英語（ネイティブ）の監修業務を含む） ・ 開催都市（愛知県・名古屋市）や国際機関等の関係各所との調整 ・ その他、国際競技団体等との渉外活動に関する業務全般 ・ 上記業務に伴う事務 ・ （担当課長として採用となった場合）上記業務の統括
求める 人材	・ 国際会議、大規模スポーツイベント等において、イベント運営業務において全体統括等の業務に従事した経験を有する方 ・ 国際競技団体等の国際機関との渉外業務に従事した経験を有する方 ・ 英語能力が堪能な方（過去に英語通訳の経験をお持ちの方はなお優遇） ・ 組織内外との調整・折衝経験を持ち、立場が異なる組織とも円滑に調整・合意形成ができる方 ・ （担当課長として採用となった場合）限られた人員をまとめ、同一業務にあたるスタッフの勤務状況等を管理し、業務を円滑に運営することができる方
応募資格	・ 国際会議、大規模イベント等において、イベント運営業務に従事した経験が、2025 年 8 月 1 日時点で原則通算 3 年以上ある方 ・ ワード、エクセル、パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方 ・ 日本語で滞りなく業務を遂行できる方

(2) 募集人数

若干名

(3) 雇用予定の職

担当課長（※管理職）、課長補佐または主査（経歴等を勘案し決定します。）

(4) 雇用期間

初回の雇用期間は、2025 年 10 月頃～2026 年 3 月 31 日

勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日（2026 年 10 月末（予定））に退職となります。ただし、従事する業務の状況によっては、最長 2027 年 3 月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談

※試用期間 6 か月

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類(選考申込書、職務経歴書、実績調書)により、業務に関する適性や能力について審査	—	9月上旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標(アジア・アジアパラ競技大会の成功)達成に必要な人材であるかについて審査	9月中旬	9月下旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

3 申込方法

(1) 申込期間 2025 年 8 月 22 日(金)～2025 年 8 月 26 日(火)

(2) 提出書類

提出書類		様式等
(a)	職員選考申込書	様式 1 ※写真(3 か月以内に撮影したもの)を貼付
(b)	職務経歴書	様式 2
(c)	実績調書	様式 3

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

① 郵送(2025 年 8 月 26 日必着)又は持参により提出

② 電子メール(2025 年 8 月 26 日午後 5 時 30 分の着信まで有効)により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までとします。

(4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号(愛知県東大手庁舎 4 階)

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

② 電子メールの場合

ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際は、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

(<https://www.aichi-nagoya2026.org/>)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前8時 45 分から午後5時 30 分(休憩時間 1 時間) ※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始(12/29～1/3)
休暇等	年次休暇、特別休暇(夏季、結婚、忌引等)、介護休暇等
給与	<u>担当課長の場合</u> 月額約61万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、住居手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 <u>課長補佐または主査の場合</u> 職務経験等に応じて月額約 33 ～ 44 万円 ※地域手当込み ※経験等を考慮し個別に設定します。 およその額は以下のとおりです。 経験年数 5年：月額約 36 万円(地域手当込み) 経験年数 10 年：月額約 41 万円(同上) そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会(協会けんぽ)、厚生年金保険
勤務場所	栄中央ビル(名古屋市中区新栄町1丁目5)

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2025 年 8 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話：052-746-9160

Email：ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org