

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2025 年 8 月 20 日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】 2025 年 8 月 20 日（水）以降随時 ※採用人数が定員に達した時点で募集を締め切ります。

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

募集分野 (業務)	放送 (国際映像の制作調整等・国際放送センターの運営に関する業務)
主な 業務内容	①国際映像の制作調整等に関する業務 (1) 競技会場における国際映像制作管理、マネージメント (2) 競技会場における放送対応、マネージメント (3) (1)(2)の業務について、国際放送センターでの対応 (4) (1)～(3)についての事前準備 (5) 国際映像制作受託者（以下、「ホスト放送局」という。）及び放送権者との英語による調整 (6) アジアオリンピック評議会（以下、「OCA」という。）及びアジアパラリンピック委員会（以下、「APC」という。）等との英語による調整 ②国際放送センターの運営に関する業務 (1) 国際放送センターでのホスト放送局による国際映像制作・配信等に関する管理、マネージメント (2) 国際放送センターでの放送権者による放送業務に関する管理、マネージメント (3) (1)(2)についての事前準備 (4) ホスト放送局及び放送権者との英語による調整 (5) OCA 及び APC 等との英語による調整
求める 人材	・ 国際スポーツ大会における国際映像制作に関する知見・経験のある方 ・ 国際放送センターや競技会場での国際放送業務の経験がある方 ・ IOC、OCA 等の国際スポーツ大会を運営する組織の職員と英語（会話及び文書）による調整業務の経験がある方 ・ 競技会場等での調整業務のため、フットワークが軽く柔軟に対応できる方 ・ 従事期間を通して勤務し、大会開催期及び開催直前期は国際放送センター等で 24 時間 2～3 交代制による柔軟な勤務ができる方 ・ 日本語で業務を行えることが望ましいが必須ではない
応募資格	・ 国際スポーツ大会又は大規模スポーツ大会に関する放送業務の経験が 1 年以上ある方 ・ 英語でホスト放送局、放送権者及び OCA 等との調整業務を遂行できる方 ・ ワード・エクセル・パワーポイント等一般的なパソコン操作による事務処理ができる方

(2) 募集人数

25 名程度

(3) 雇用予定の職

担当課長、課長補佐又は主査（経歴等を勘案し決定します。）

(4) 雇用期間

2025 年 10 月 1 日以降順次～2026 年 3 月 31 日

- ・勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日（2026 年 10 月末（予定））に退職となります。
- ・ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長 2027 年 3 月末まで更新する場合があります。
- ・雇用開始時期は応相談
- ・試用期間 6 か月

2 選考方法

毎月最終営業日（平日）までに申し込みがあった方に対し、翌月に以下のとおり選考を行います。
※提出方法（郵送・持参・電子メール）に関わらず、当該日の午後 5 時 30 分到着分までを翌月の選考対象とします。選考及び結果発表は、営業日（平日）に実施します。

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 （書類選考）	提出書類（選考申込書、職務経歴書、実績調書）により、業務に関する適性或能力について審査	—	毎月 10 日頃
二次選考 （面接選考）	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標（アジア・アジアパラ競技大会の成功）達成に必要な人材であるかについて審査	毎月 20 日頃	毎月 30 日頃

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

例) 8 月 27 日（水）に書類を提出した場合

9 月 10 日（水）書類選考結果通知、9 月 19 日（金）面接実施

9 月 30 日（火）面接選考結果通知

※この日程はあくまで一例であり、面接や結果通知が必ずこの日付に行われることを保証するものではありません。

3 申込方法

(1) 申込期間 2025 年 8 月 20 日（水）以降随時

※採用人数が定員に達した時点で、募集を終了します。

(2) 提出書類

提出書類		様式等
(a)	職員選考申込書	様式 1 ※写真（3 か月以内に撮影したもの）を貼付
(b)	職務経歴書	様式 2
(c)	実績調書	様式 3

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

①郵送又は持参により提出

②電子メールにより提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までとします。

(4) 提出先

①郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号（愛知県東大手庁舎 5 階）

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 広報メディア課

②電子メールの場合

broadcast@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

[\(https://www.aichi-nagoya2026.org/\)](https://www.aichi-nagoya2026.org/)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分（休憩時間 1 時間）※時差勤務制度あり ※大会開催期及び開催直前期は国際放送センター等で 24 時間 3 交代制勤務を予定
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12/29～1/3） ※土日・休日勤務の場合は、振替勤務制度あり
休暇等	年次休暇、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等
給与	<u>担当課長の場合</u> 月額約 61 万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、住居手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

	<u>課長補佐または主査の場合</u> 職務経験等に応じて月額約 33～44 万円 ※地域手当込み ※経験等を考慮し個別に設定します。 およその額は以下のとおりです。 経験年数 5 年：月額約 36 万円（地域手当込み） 経験年数 10 年：月額約 41 万円（同上） そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会（協会けんぽ）、厚生年金保険
勤務場所	愛知県東大手庁舎（愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号） ※大会開催期及び大会開催直前期は、国際放送センター（ポートメッセなごや（愛知県名古屋市港区金城ふ頭二丁目 2））や担当競技会場での勤務となります。

※詳細は、当法人のウェブサイトにて確認してください。また、上記内容は、2025 年 8 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

【募集内容等、今募集全般に関すること】

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 広報メディア課
電話：052-746-9218
Email：broadcast@aichi-nagoya2026.org

【勤務条件に関すること】

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課
電話：052-746-9160
Email：ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org