

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2025 年 7 月 7 日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2025 年 7 月 7 日（月）～ 2025 年 7 月 9 日（水）【当日必着】

※申込状況によっては、申込期間終了前に募集を締め切る場合があります。

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

募集分野 (業務)	情報システム (テクノロジーに関する業務)
主な 業務内容	①テクノロジーインテグレーションサービス責任者 ・テクノロジーサービスの、計画・実装・運用 ・テクノロジーサービスプロジェクトのマネジメント ・上記業務に伴う、組織委員会内関係部署との調整 ・上記業務に伴う関係機関（アジアオリンピック評議会（OCA）、国、通信事業者等）との調整 ・上記業務に伴う事務 ②無線運用責任者 ・無線に関する選手団長会議、世界報道者会議、世界放送者会議への対応 ・無線に関する国内、海外ステークホルダーとの調整 ・無線における計画・実装・運用 ・上記業務に伴う関係機関（アジアオリンピック評議会（OCA）、国、通信事業者等）との調整 ・上記業務に伴う事務
求める 人材	・主な業務内容のいずれかに関する知識を有する方 ・情報技術に関する専門的知識を有する方 ・国際スポーツ大会における情報技術分野に関する経験を有する方 ・OCA 等と交渉・調整など滞りなく業務遂行できる方 ・雇用期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方
応募資格	①②共通 ・英語（会話および文書）によるビジネスコミュニケーションが可能なこと ・2025 年 8 月 1 日に着任可能であること ①テクノロジーインテグレーションサービス責任者 ・情報技術分野において 2025 年 7 月 1 日時点において原則通算 15 年以上の実務経験があり、かつ 5 回以上の国際スポーツ大会における情報システム部門の実務経験があること。 ②無線運用責任者 ・2025 年 7 月 1 日時点において、原則通算 3 年以上の国際スポーツ大会における無線運用に関する実務経験があること。

(2) 募集人数

若干名

(3) 雇用予定の職

担当課長（※管理職）

(4) 雇用期間

初回の雇用期間は、2025 年 8 月 1 日（予定）～2026 年 3 月 31 日

勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日（2026 年 10 月末（予定））に退職となります。ただし、従事する業務の状況によっては、最長 2027 年 3 月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談

※試用期間 6 か月

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
書類・面接選考	提出書類（選考申込書、職務経歴書、実績調書）により、業務に関する適性或能力について審査。 また、面接によりこれまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標（アジア・アジアパラ競技大会の成功）達成に必要な人材であるかについて審査。	7 /11(金) 午前	7 月中旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

3 申込方法

(1) 申込期間 2025 年 7 月 7 日（月）～ 2025 年 7 月 9 日（水）

※申込状況によっては、申込期間終了前に募集を締め切る場合があります。

(2) 提出書類

提出書類		様式等
(a)	職員選考申込書	様式 1 ※写真（3 か月以内に撮影したもの）を貼付
(b)	職務経歴書	様式 2
(c)	実績調書	様式 3

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

① 郵送（2025 年 7 月 9 日必着）又は持参により提出

② 電子メール（2025 年 7 月 9 日午後 5 時 30 分の着信まで有効）により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までとします。

(4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号（愛知県東大手庁舎 4 階）

（公財）愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

② 電子メールの場合

ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際は、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となる場合があります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

[\(https://www.aichi-nagoya2026.org/\)](https://www.aichi-nagoya2026.org/)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分（休憩時間 1 時間）※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12/29～1/3）
休暇等	年次休暇、特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、介護休暇等
給与	月額約 61 万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、住居手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会（協会けんぽ）、厚生年金保険
勤務場所	愛知県東大手庁舎（愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号）

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2025 年 7 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話：052-746-9160

Email：ainagoc-recruit@aichi-nagoya2026.org