

アジア競技大会配宿基準（2021年3月時点）

OCAファミリー	配宿エリア	名古屋市内																																																																																																																																																						
	必要客室数	2,000室																																																																																																																																																						
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則客室1室につき1名の宿泊 ・洋室を利用 																																																																																																																																																						
	クラス	愛知県内における最上位クラスの宿泊施設																																																																																																																																																						
	食事	フルボード（朝食・昼食・夕食）を提供可能であること。																																																																																																																																																						
	輸送機能	大型車両が利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。																																																																																																																																																						
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・OCAファミリーホテルのうち、1か所を「本部ホテル」とし、大会事務局及びOCA事務局を設置する。 ・下記の項目に配慮すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・VIPの滞在に適した快適な設備やサービス ・警備のしやすさ ・配車のしやすさ ・会議やレセプション会場への移動のしやすさ 																																																																																																																																																						
本部ホテル	クラス	愛知県内における最上位クラスの宿泊施設																																																																																																																																																						
	会議室・宴会場	<p>最低300名以上の規模の会議を開催可能な宴会場を有すること。</p> <p>大会事務局及びOCA事務局を用意可能な設備を有すること。</p> <p>※オフィスには以下の設備とサービスを用意できるものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) インターネット接続可能なコンピュータ (2) 2台以上の国際回線を備えた電話 (3) コピー機 (4) FAX (5) その他、OCAが必要とする機器 (6) コーヒー、紅茶、飲料、軽食 																																																																																																																																																						
(参考)	<p>(参考) 第12回アジア競技大会 本部ホテル諸室一覧（リーガロイヤルホテル広島） 〔選手村開村期間：1994年9月18日～10月19日、大会開催期間：1994年10月2日～10月16日〕</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">諸室名</th> <th rowspan="2">面積</th> <th colspan="3">借上げ期間</th> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">諸室名</th> <th rowspan="2">面積</th> <th colspan="3">借上げ期間</th> </tr> <tr> <th>開始日</th> <th>終了日</th> <th>期間</th> <th>開始日</th> <th>終了日</th> <th>期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ADセンター</td> <td>144㎡</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> <td>10</td> <td>HAGOC会長、事務総長室</td> <td>68㎡</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>配布物ルーム</td> <td>262㎡</td> <td>9月24日</td> <td>～</td> <td>10月12日</td> <td>19日間</td> <td>11</td> <td>HAGOC会議室</td> <td>68㎡</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>プレス・インタビュールーム</td> <td>248㎡</td> <td>10月3日</td> <td>～</td> <td>10月4日</td> <td>2日間</td> <td>12</td> <td>HAGOC協議室(カオカールーム)</td> <td>-</td> <td>9月25日</td> <td>～</td> <td>10月16日</td> <td>22日間</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>OCA会議室</td> <td>68㎡</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> <td>13</td> <td>スポーツ医事委員会会議室</td> <td>64㎡</td> <td>9月27日</td> <td>～</td> <td>10月18日</td> <td>22日間</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>OCA事務室</td> <td>64㎡</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> <td>14</td> <td>スポーツ医事委員会事務室</td> <td>57㎡</td> <td>9月27日</td> <td>～</td> <td>10月18日</td> <td>22日間</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>OCA会長室</td> <td>65㎡</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> <td>15</td> <td>HAGOC事務室④</td> <td>-</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>HAGOC事務室①</td> <td>65㎡</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> <td>16</td> <td>プレスルーム</td> <td>-</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>HAGOC事務室②</td> <td>64㎡</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> <td>17</td> <td>OCA常設委員会</td> <td>65㎡</td> <td>10月3日</td> <td>～</td> <td>10月4日</td> <td>2日間</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>HAGOC事務室③</td> <td>68㎡</td> <td>9月16日</td> <td>～</td> <td>10月20日</td> <td>35日間</td> <td>18</td> <td>OCA常設委員会</td> <td>102㎡</td> <td>10月3日</td> <td>～</td> <td>10月4日</td> <td>2日間</td> </tr> </tbody> </table>								No.	諸室名	面積	借上げ期間			No.	諸室名	面積	借上げ期間			開始日	終了日	期間	開始日	終了日	期間	1	ADセンター	144㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	10	HAGOC会長、事務総長室	68㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	2	配布物ルーム	262㎡	9月24日	～	10月12日	19日間	11	HAGOC会議室	68㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	3	プレス・インタビュールーム	248㎡	10月3日	～	10月4日	2日間	12	HAGOC協議室(カオカールーム)	-	9月25日	～	10月16日	22日間	4	OCA会議室	68㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	13	スポーツ医事委員会会議室	64㎡	9月27日	～	10月18日	22日間	5	OCA事務室	64㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	14	スポーツ医事委員会事務室	57㎡	9月27日	～	10月18日	22日間	6	OCA会長室	65㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	15	HAGOC事務室④	-	9月16日	～	10月20日	35日間	7	HAGOC事務室①	65㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	16	プレスルーム	-	9月16日	～	10月20日	35日間	8	HAGOC事務室②	64㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	17	OCA常設委員会	65㎡	10月3日	～	10月4日	2日間	9	HAGOC事務室③	68㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	18	OCA常設委員会	102㎡	10月3日	～	10月4日	2日間
No.	諸室名	面積	借上げ期間			No.	諸室名	面積				借上げ期間																																																																																																																																												
			開始日	終了日	期間				開始日	終了日	期間																																																																																																																																													
1	ADセンター	144㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	10	HAGOC会長、事務総長室	68㎡	9月16日	～	10月20日	35日間																																																																																																																																											
2	配布物ルーム	262㎡	9月24日	～	10月12日	19日間	11	HAGOC会議室	68㎡	9月16日	～	10月20日	35日間																																																																																																																																											
3	プレス・インタビュールーム	248㎡	10月3日	～	10月4日	2日間	12	HAGOC協議室(カオカールーム)	-	9月25日	～	10月16日	22日間																																																																																																																																											
4	OCA会議室	68㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	13	スポーツ医事委員会会議室	64㎡	9月27日	～	10月18日	22日間																																																																																																																																											
5	OCA事務室	64㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	14	スポーツ医事委員会事務室	57㎡	9月27日	～	10月18日	22日間																																																																																																																																											
6	OCA会長室	65㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	15	HAGOC事務室④	-	9月16日	～	10月20日	35日間																																																																																																																																											
7	HAGOC事務室①	65㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	16	プレスルーム	-	9月16日	～	10月20日	35日間																																																																																																																																											
8	HAGOC事務室②	64㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	17	OCA常設委員会	65㎡	10月3日	～	10月4日	2日間																																																																																																																																											
9	HAGOC事務室③	68㎡	9月16日	～	10月20日	35日間	18	OCA常設委員会	102㎡	10月3日	～	10月4日	2日間																																																																																																																																											

スポンサー関係者	配宿エリア	名古屋市内																
	必要客室数	1,000室以上																
	クラス	愛知県内における上位のクラスの宿泊施設																
	会議室・宴会場	宴会場があると望ましい。																
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・遠方会場付近での宿泊の可能性もあるが、今回の調査では名古屋市内と想定して実施する。 ・宿泊の利用の判断は利用者自身が行う。また、宿泊費用は利用者自身が負担する。 																
IF/AF	配宿エリア	名古屋市内																
	必要客室数	最大350室																
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・同一競技のIF/AFは原則同一施設内に集約して配宿 ・洋室を利用 																
	クラス	愛知県内における上位のクラスの宿泊施設																
	食事	フルボード（朝食・昼食・夕食）を提供可能であること（宿泊施設内で利用できることが望ましい。）。																
	輸送機能	敷地内に大型車両が利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。																
	会議室・宴会場	30名以上収容可能な宴会場もしくは会議室を所持していること（宿泊施設内にあることが望ましい。）。																
施設機能	各競技のIF/AFから希望があった場合には、IF/AF用のオフィスを用意できること（宿泊施設内にあることが望ましい。）。																	
NOC	配宿エリア	名古屋市内																
	必要客室数	1,350室																
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則客室1室につき1名の宿泊 ・洋室を利用 																
	輸送機能	敷地内に大型車両が利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。																
技術役員	配宿エリア	名古屋市内、遠方の競技会場周辺																
	宿泊人数	合計 約3,200名（内訳は別途指示）																
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則技術役員以外の大会関係者とは重複しない宿泊施設を割り当てる。 ・同一競技のTD、ITO、NTOは原則1施設内に集約する。 ・各競技のITO、NTOごとに、ストレージエリアとして利用可能な予備室を1施設につき1室割り当てる。 ・TD、ITO、NTOそれぞれの配宿方針は以下の表に示す。 <table border="1" data-bbox="440 1435 1418 1704"> <thead> <tr> <th></th> <th>相部屋</th> <th>和室</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TD</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>客室はハイクラスのものとする。</td> </tr> <tr> <td>ITO</td> <td>△</td> <td>×</td> <td>原則1室に1名とするが、客室が不足する等やむを得ない場合は相部屋も可とする。</td> </tr> <tr> <td>NTO</td> <td>○</td> <td>△</td> <td>1名につき1ベッドとし、ツインルームの場合には1～2名を割り当てる。</td> </tr> </tbody> </table>		相部屋	和室	備考	TD	×	×	客室はハイクラスのものとする。	ITO	△	×	原則1室に1名とするが、客室が不足する等やむを得ない場合は相部屋も可とする。	NTO	○	△	1名につき1ベッドとし、ツインルームの場合には1～2名を割り当てる。
		相部屋	和室	備考														
	TD	×	×	客室はハイクラスのものとする。														
	ITO	△	×	原則1室に1名とするが、客室が不足する等やむを得ない場合は相部屋も可とする。														
NTO	○	△	1名につき1ベッドとし、ツインルームの場合には1～2名を割り当てる。															
食事	食事会場があり、朝食を提供可能であること。なお、宿泊施設内に食事会場があり、フルボード（朝食・昼食・夕食）を提供できることが望ましい。																	
輸送機能	専用バス（マイクロバス、大型バスを含む）を利用するため、専用バスが利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。																	
会議室・宴会場	ミーティング可能な会議室を用意できること。なお、宿泊施設内に2室以上用意できることが望ましい。																	
立地	<ul style="list-style-type: none"> ・各技術役員が関与する競技の実施会場から自動車で45分以内に移動可能な範囲に立地する施設であること。 ・競技会場に近い方が望ましい。 																	

選手・チーム役員（選手村宿泊者を除く。）	配宿エリア	遠方の競技会場周辺
	宿泊人数	内訳は別途指示
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則洋室を利用する。 ・原則、他の大会関係者宿泊施設と重複しないものとする。 ・同一競技の選手団は、原則1施設に集約させることとする。 ・選手には1名につき1ベッドを割り当てることとし、ツインルームの場合は1～2名を、トリプルルームの場合は1～3名を割り当てる。 ・1選手団につき1名利用の客室を1室以上用意する。 ・1選手団につきマッサージルームを1室用意する。 ・1選手団につき予備室を1室用意する。
	食事	<ul style="list-style-type: none"> ・フルボード（朝食・昼食・夕食）を提供可能であること（宿泊施設内で提供可能であることが望ましい。）。 ・食事の提供スペースは、独立した宴会場を利用するか、食事会場内に選手・チーム役員の専用エリアを設置して提供すること。
	輸送機能	敷地内に大型車両が利用可能な乗降場があること（敷地内にあることが望ましい。）。
	施設機能	<ul style="list-style-type: none"> ・調理設備を備えた食事会場を有すること（宿泊施設内で利用できることが望ましい。）。 ・施設内にフィットネスセンターを有すること。もしくは、自動車で45分以内に移動可能なエリアに利用可能なフィットネスセンターが存在すること。
	会議室・宴会場	ミーティングが可能な会議室を有すること（宿泊施設内にあることが望ましい。）。
	立地	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊する選手・チーム役員が参加する競技会場から、自動車で45分以内に移動可能な範囲に存在すること。 ・競技会場に近い方が望ましい。
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・選手村から自動車による移動時間が45分以上必要となる競技会場（以下、遠方会場とする）で実施される競技に参加する選手・チーム役員に関して、参加競技が実施される遠方会場まで自動車で45分以内に移動可能な範囲に立地する宿泊施設に配宿する。ただし、選手村の滞在可能人数が10,000人よりも少なくなることが見込まれた場合には、選手村からの移動時間が45分未満の会場であっても、選手村ではなく、ホテル等の宿泊施設に配宿する可能性がある。 ・競技特性に応じて必要な諸室やサービスには追加・変更が生じる可能性がある。 	
メディア	配宿エリア	名古屋市内（都心域）
	必要客室数	3,000室
	配宿方針	<ul style="list-style-type: none"> ・原則他の大会関係者宿泊施設と重複しないものとする。 ・原則洋室を利用する。 ・効率的に運営できるよう、可能な限り宿泊施設を集約する。
	クラス	幅広い価格帯の宿泊施設を確保すること。 ※詳細は別途指示
	食事	食事の提供が可能であること（宿泊施設内で提供できることが望ましい。）。
	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・メディアホテル宿泊者には、シャトルバスによるメインメディアセンター（名古屋市港区の名古屋市国際展示場に設置予定）への輸送サービスを提供することを前提に配宿を行う。 ・メディアホテルは多数用意することが想定されるため、当該輸送サービスは、乗降場所をホテル外に設置し、複数のメディアホテルの宿泊者を集約して乗降させることを想定すること。仮配宿計画を作成する際には、効率的な輸送の運営を考慮すること。 ・宿泊の利用はメディア自身が判断し、費用についてはメディア自身が負担する。