

愛知・名古屋アジア競技大会、杭州アジア競技大会共同PR動画制作企画業務 企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること

1 総則

- ・企画提案書の用紙サイズは、原則A4判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・企画提案書にはカバー（企画提案書の用紙以外の材質のもの）を添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を活用すること。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。
- ・作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

2 愛知・名古屋アジア競技大会、杭州アジア競技大会共同PR動画制作企画業務提案応募書（様式1）

- ・代表者印を必ず押印すること。
- ・応募資格のすべての要件を満たしている必要があること。

3 業務実施体制（様式任意）

- ・統括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、統括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載すること。なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載しても構わない（企業名の特定は不要。）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

4 業務提案書（様式任意）

- ・提案項目①～④について、20ページ以内で記載すること。
- ・わかりやすく、簡潔に記載すること。
- ・提案書の記載内容は次のとおりとする。

【業務提案書への記載内容】

提案項目①：基本的な考え方等

- ・業務の目的を達成するためのコンセプト、業務全体に係る総合的な業務実施計画を記述すること。今年度実施分だけでなく、来年度における動画の完成までの業務を前提に、体制案を記述すること。
- ・業務を実施するにあたり、必要な企画・調整が適切に行われる日程を示した業務実施スケジュールを記述すること。

提案項目②：動画の制作

- ・動画制作上のコンセプト・演出方針を文章等によって詳しく示すほか、想定される映像全体の流れを3分版、30秒版ともに絵コンテとして提案すること。
- ・業務内で新規撮影及び調達をする映像素材の案について提案すること。

- ・CG加工など、映像上の視覚効果について、想定する内容を絵または文章等で詳しく提案すること。
- ・撮影、編集、CG加工などの体制について、過去の実績等で今回提案のイメージに近いものがあれば参考として記載すること。

提案項目③：コーディネーター

- ・HAGOCとの連絡調整・交渉を実施する体制について、コーディネーターの実績・技能のほか、調整手段等を具体的に記載すること。また、緊急連絡が生じた際の体制を記載すること。

提案項目④：その他

- ・その他、効果的な取り組みがあれば、内容、方法等を具体的に記載すること。

5 支出計画書（経費見積書）（様式任意）

- ・今年度支出区分（人件費、物件費、間接経費など）ごとの経費積算を記載すること。
上限額 3,563,000円（税込）
- ・来年度支出区分（人件費、物件費、間接経費など）ごとの経費積算を記載すること。
上限額 1,480,000円（税込）